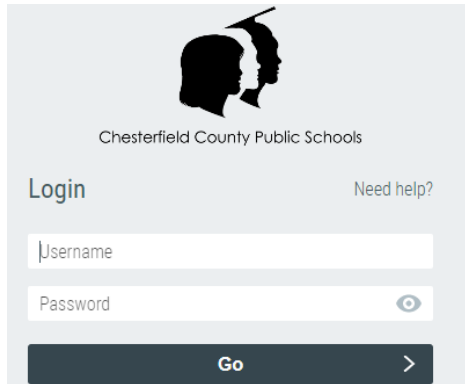


Accediendo Actividad de la Cuenta de la Biblioteca del Estudiante (Español)

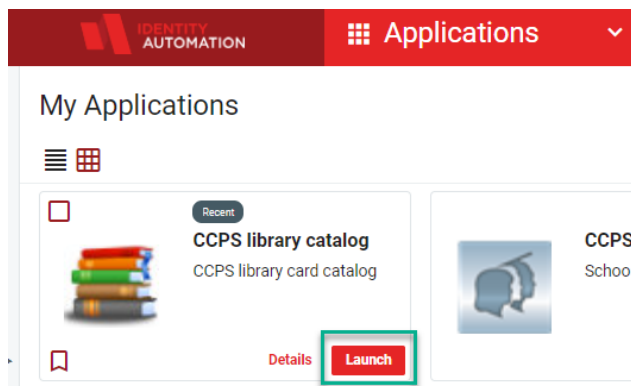
Siga estos pasos para ver la actividad de la cuenta de la biblioteca del estudiante (libros prestados, multas, libros guardados y más).

1. Comience en el tablero de RapidIdentity. Los estudiantes acceden a RapidIdentity navegando a my.ccpsnet.net y escribiendo sus credenciales.



The image shows the login page for Chesterfield County Public Schools. At the top, there is a logo with two silhouettes of heads facing each other, one with a graduation cap. Below the logo, the text "Chesterfield County Public Schools" is displayed. The page has a "Login" heading and a "Need help?" link. There are two input fields: "Username" and "Password". The "Password" field has an eye icon to toggle visibility. At the bottom, there is a dark "Go" button with a right arrow.

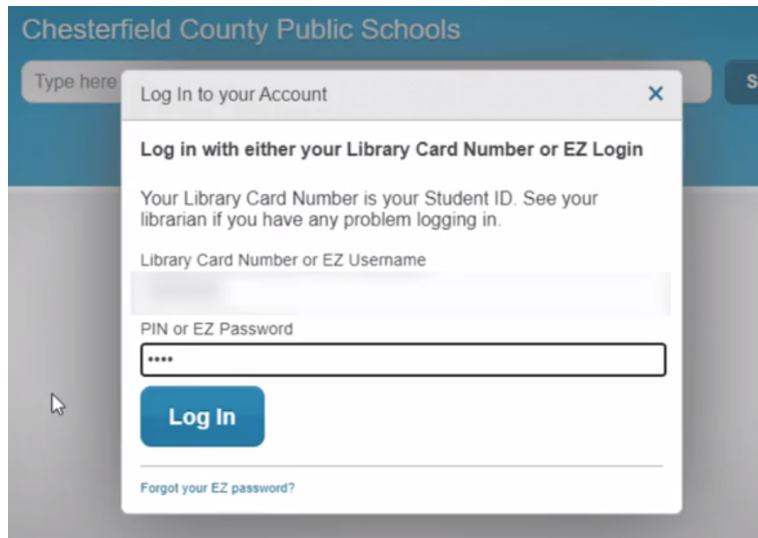
2. Pase el cursor sobre "CCPS Library Catalog" y haga clic en "Launch". Accederá a la página de inicio del catálogo de la biblioteca de CCPS.



3. Haga clic en la opción "My Account" en el menú de la izquierda.



4. Se le pedirá que escriba las credenciales. Si no conoce sus credenciales, puede obtenerlas en la escuela. Haga clic en "Log In."



5. En la siguiente pantalla, haga clic en "Account Activity". Podrá ver los libros prestados y las multas cobradas por libros atrasados. También puede hacer clic en "Saved Lists" para ver los libros guardados para más tarde.

