

Preinscripción en línea en Synergy de CCPS

Cuenta existente en ParentVUE

Las Escuelas Públicas del Condado de Chesterfield ahora ofrecen preinscripción en línea para estudiantes que ingresarán a los cursos de kindergarten hasta 12° el próximo año escolar. Esta es una manera conveniente de proporcionar parte de la información requerida para la matrícula. La preinscripción debe realizarla SOLAMENTE el padre con quien el niño resida durante la mayor parte de la semana escolar.

Para empezar, use el enlace para abrir [el sitio en la red de la preinscripción en línea](#).

No se puede acceder a la preinscripción en línea a través de la aplicación móvil ParentVUE o la dirección normal en la red de ParentVUE.

Ingrese su nombre de usuario y contraseña de ParentVUE. Luego, haga clic en **Inicio de sesión**. Si ha olvidado su contraseña de ParentVUE, haga clic en **Olvidó contraseña**. Se enviará un mensaje a la dirección de correo electrónico que usted ingresó al activar su cuenta ParentVUE con instrucciones para restablecer su contraseña.

Acceso a la cuenta de inscripción en línea

Inicio de sesión

Chesterfield County Public Schools

Nombre de usuario:

Contraseña:

[Olvidó contraseña](#)

Inicio de sesión

[Activar cuenta / Olvidó contraseña](#)

[Crear una cuenta nueva](#) [Olvidó contraseña](#)

English | Español (castellano)

Volver al inicio de sesión | Contacto | Privacidad

Edupoint

©Copyright 2022 Edupoint, LLC

English | Español (castellano)

Modo de accesibilidad

Ahora, comenzará el proceso de preinscripción. Haga clic en **Inicie preinscripción nueva** para continuar.

[Página de inicio](#) [Estado](#) [Mi cuenta](#) [Cierre de sesión](#)

Chesterfield County Public Schools

Buenas tardes, John Doe, 5/18/2022

AÑO DE INSCRIPCIÓN

Si su estudiante se ha registrado previamente, asistido o recibido el habla o cualquier otro servicio de educación especial de las Escuelas Públicas del Condado de Chesterfield, NO intente usar la herramienta de preinscripción en línea. En su lugar, comuníquese con la escuela a la que asistirá su estudiante.

Usted entrará en información para el año escolar 2022-2023

Inicie preinscripción nueva

La pantalla *Resumen del estudiante* enumerará todos los estudiantes de CCPS que están vinculados a su cuenta de ParentVUE. No necesita preinscribir a los estudiantes que aparecen aquí ya que ya están inscritos. Si la lista está incompleta, comuníquese con la escuela del estudiante que no se encuentra en la lista.

La pantalla *Introducción* contiene información importante sobre la preinscripción en línea y los documentos que deberá tener a mano antes de comenzar el proceso de preinscripción. Al hacer clic en los hipervínculos azules, se les dirigirá a los recursos existentes en el sitio en la red de las Escuelas Públicas del Condado de Chesterfield.

Tenga en cuenta las pestañas en el lado izquierdo de la pantalla; cada una de estas secciones deberá completarse durante el proceso de preinscripción. Haga clic en **Continuar** para continuar.

A continuación, deberá escribir una firma electrónica que coincida EXACTAMENTE con el nombre que utilizó para crear su cuenta ParentVUE. Esto se muestra en la esquina superior derecha de la pantalla. Luego, haga clic en **Guardar y continuar**.

Página de inicio Estado Mi cuenta Cierre de sesión

Chesterfield County Public Schools
Buenas tardes, John Doe, 5/18/2022

Año escolar 2022-2023

Introducción

Firma

Por favor ingrese su nombre y apellido a continuación:

Escribiendo su nombre a continuación y haciendo clic en el botón en la parte inferior de esta hoja, usted da fe de que usted es el titular de la cuenta, está autorizado para suministrar información y está de acuerdo en que la información suministrada es fidedigna según su leal saber y entender.

Firma electrónica * John Doe

Guardar y continuar >

Cierre de sesión | Contacto | Privacidad

Edupoint
©Copyright 2022 Edupoint, LLC

English | Español (castellano)
Modo de accesibilidad

La pantalla *Domicilio* de la familia mostrará la dirección física de su domicilio que *Synergy* tiene en sus archivos. Esta no debe ser una dirección postal o un apartado aéreo, pero sí, la dirección física real de su domicilio en Chesterfield. Si su dirección sigue siendo la misma, haga clic en **Guardar y continuar**. Si su dirección ha cambiado, haga clic en la casilla de verificación **Marque aquí si su dirección ha cambiado**.

Página de inicio Estado Mi cuenta Cierre de sesión

Chesterfield County Public Schools
Buenas tardes, John Doe, 5/18/2022

Año escolar 2022-2023

FAMILIA 33%

Domicilio

Instrucciones

Por favor ingrese su dirección a continuación:

☐ Marque aquí si su dirección ha cambiado.

Dirección como se ingresó arriba:

13900 Hull Street Rd
Midlothian, VA 23112

Guardar y continuar >

Cierre de sesión | Contacto | Privacidad

Edupoint
©Copyright 2022 Edupoint, LLC

English | Español (castellano)
Modo de accesibilidad

Ingrese la fecha cuando cambió la dirección. A continuación, comience a escribir la dirección física de su domicilio en el campo "Escriba para encontrar una dirección". NO escriba una dirección postal o un apartado aéreo aquí. De nuevo, esta es la dirección física real de su residencia en Chesterfield. A medida que se ingresa un número de calle, es posible que aparezcan algunas opciones. Continúe escribiendo hasta que aparezca su dirección física. Luego, haga clic en ella para rellenar automáticamente los campos de dirección restantes. Los campos con asteriscos rojos son obligatorios. Los campos sin asteriscos se pueden dejar en blanco, pero complete toda la información que sea posible. Si necesita ingresar el número del apartamento, seleccione **Tipo de unidad** y, a continuación, ingrese el **Número de unidad**. Una vez que haya ingresado la dirección completa de la casa, haga clic en **Guardar y continuar**

Tenga en cuenta que, si realiza un cambio de dirección en la preinscripción en línea, se le pedirá que proporcione documentación a la escuela de su estudiante de CCPS.

La pantalla *Dirección postal* mostrará la dirección postal que Synergy tiene en sus archivos. Si su dirección postal sigue siendo la misma, haga clic en **Guardar y Continuar**. Si su dirección postal ha cambiado, ingrese la información correcta marcando la casilla de verificación **Dirección postal es la misma que el domicilio**, si ambas son iguales, o ingrese la dirección postal directamente en los campos **Número de la calle**, **Calle** y otros.

Si la dirección postal es un apartado aéreo, haga clic en el menú desplegable **Tipo de casilla** y seleccione **PO (AA)**. Luego, ingrese el número del apartado aéreo en el campo **Número del domicilio**. Una vez que haya ingresado la dirección postal completa, haga clic en **Guardar y continuar**.

Si realiza algún cambio en su dirección postal, se le preguntará si desea actualizar la dirección postal de cualquier otro padre o tutor en el sistema que aparezca en esa misma dirección. Haga clic en **Sí** o **No** para continuar.

A continuación, deberá confirmar la información demográfica existente e ingresar la que falte. Por favor ingrese su nombre legal como aparece en su licencia de conducir o tarjeta de identidad del estado. Tenga en cuenta que, si bien los padres tienen la opción de seleccionar de una larga lista un idioma preferido para los materiales verbales y escritos, en la actualidad, CCPS utiliza *School Messenger*, que genera y envía llamadas telefónicas y correos electrónicos en un número limitado de idiomas. Una vez que haya llenado todos los campos obligatorios, haga clic en **Guardar y continuar**.

Chesterfield County Public Schools
Buenas tardes, John Doe, 5/18/2022

Año escolar

- Introducción
- Familia
- Padre o tutor**
- Emergencia
- Estudiantes
- Revisar/Enviar
- Eliminar preinscripción

PADRE O TUTOR 20% 2022-2023

Datos demográficos: John Doe

Instrucciones

Provea la siguiente información del padre/madre/tutor que desea ingresar:

Nombre legal * John

Segundo nombre legal William

Apellido legal * Doe

Idioma preferido para el material escrito * Español (castellano)

13902 Hull Street Rd
Midlothian, VA 23112

Idioma preferido para la comunicación verbal * Español (castellano)

< Anterior Guardar y continuar >

Cierre de sesión | Contacto | Privacidad

Edupoint
©Copyright 2022 Edupoint, LLC

English | Español (castellano)
Modo de accesibilidad

A continuación, verifique todos los números telefónicos pertinentes los cuales podrían incluir números telefónicos de casa, trabajo, celulares u otros. Haga clic en **Agregar nuevo** para agregar tantos números telefónicos como desee. No ingrese aquí números telefónicos de otros padres, tutores o contactos en caso de emergencia; habrá una oportunidad para ingresar esos números más adelante. Marque como **Principal** el número telefónico al cual desea que lo contacten primero y en el cual recibirá las llamadas automáticas del sistema escolar. Verifique o ingrese la dirección de correo electrónico en la que desea recibir correos electrónicos. Luego, haga clic en **Guardar y continuar**.

Chesterfield County Public Schools
Buenas tardes, John Doe, 5/18/2022

Año escolar

- Introducción
- Familia
- Padre o tutor**
- Emergencia
- Estudiantes
- Revisar/Enviar
- Eliminar preinscripción

PADRE O TUTOR 100% 2022-2023

Información de contacto: John Doe

Instrucciones

Ingrese la información de contacto de este padre/madre/tutor. DEBE seleccionar como Principal uno de los números telefónicos:

Números telefónicos	Linea	Principal	Tipo	Teléfono	Extensión
☐	1	☒	Celular	(804) 555 - 1234 *	
☐	2	☐	Casa	(804) 555 - 9876 *	
☐	3	☐	Trabajo	(804) 555 - 6543 *	

+ Agregar nuevo

Dirección de correo electrónico * John_Doe@none.com

< Anterior Guardar y continuar >

Cierre de sesión | Contacto | Privacidad

Edupoint
©Copyright 2022 Edupoint, LLC

English | Español (castellano)
Modo de accesibilidad

Ya ha terminado de ingresar la información de padres. Si hay cambios que deban realizarse, haga clic en **Editar**. Si otro padre o tutor ya está conectado con otros estudiantes que usted tiene en *Synergy*, verá al otro padre o tutor en la lista. Haga clic en **Editar** para verificar o ingresar información para esa persona, si es pertinente. Si hay problemas legales o de custodia con otro padre, debe proporcionar documentación a la escuela en la cual está matriculando al estudiante.

Si es necesario agregar padres o tutores adicionales, haga clic en **Agregar Padre/Madre/Tutor nuevo**. Si no es necesario agregar padres o tutores adicionales, haga clic en **Guardar y continuar**.

Si hizo clic en **Editar** para un padre o tutor existente o hizo clic en **Agregar Padre/Madre/Tutor nuevo**, actualice o ingrese los datos de esta persona, si es pertinente. La dirección mostrada se refiere a la dirección física de este padre o tutor; la dirección postal se mostrará más adelante.

Si esta persona vive en la dirección que se muestra, deje marcada la casilla **Padre/Madre/Tutor vive en esta dirección** y haga clic en **Guardar y continuar**.

Si esta persona vive en una dirección diferente, deselectione **Padre/Madre/Tutor vive en esta dirección**. Luego, haga clic en **Guardar y continuar**.

Chesterfield County Public Schools
Buenas tardes, John Doe, 5/18/2022

Año escolar
 Introducción
 Familia
Padre o tutor
 Emergencia
 Estudiantes
 Revisar/Enviar
 Eliminar preinscripción

PADRE O TUTOR 20% 2022-2023

Datos demográficos: Jane Doe

Instrucciones
Provea la siguiente información del padre/madre/tutor que desea ingresar:

Nombre legal * Jane
 Segundo nombre legal Marie
 Apellido legal * Doe
 Idioma preferido para el material escrito * Español (castellano)
☐ No se conoce más información de este padre/madre/tutor.
☐ Padre/Madre/Tutor vive en esta dirección:
 13902 Hull Street Rd
 Midlothian, VA 23112
 Idioma preferido para la comunicación verbal * Español (castellano)
 < Anterior **Guardar y continuar** >

Cierre de sesión | Contacto | Privacidad **Edupoint** English | Español (castellano) Modo de accesibilidad

Después, deberá ingresar la dirección física de este padre o tutor y la fecha en que cambió la dirección. Nuevamente, se requerirá la documentación de este cambio de dirección en la escuela de su estudiante de CCPS. Cuando termine, haga clic en **Guardar y continuar**.

Chesterfield County Public Schools
Buenas tardes, John Doe, 5/18/2022

Año escolar
 Introducción
 Familia
Padre o tutor
 Emergencia
 Estudiantes
 Revisar/Enviar
 Eliminar preinscripción

PADRE O TUTOR 40% 2022-2023

Domicilio: Jane Doe

Instrucciones
Escriba el domicilio de la persona a continuación.
 Esta información es para el padre/madre/tutor SECUNDARIO.
☒ Dirección ha cambiado
 Fecha de cambio de dirección MM/DD/YYYY
 Escriba para encontrar una dirección
 Número de calle * 601 Fracción Rumbo Calle * E Leight Tipo St Orientación de la dirección
 Tipo de unidad Número de unidad
 Ciudad * Richmond Estado * VA Código postal * 23219 + 4
 601 E Leight St
 Richmond, VA 23219
 < Anterior **Guardar y continuar** >

Cierre de sesión | Contacto | Privacidad **Edupoint** English | Español (castellano) Modo de accesibilidad

Si la dirección postal de este padre o tutor es la misma que su dirección física, deje la casilla **Dirección de correo es la misma que el domicilio** marcada. De lo contrario, deselectione la casilla **Dirección de correo es la misma que el domicilio** e ingrese la dirección postal directamente en los campos **Número de calle**, **Calle** y otros. Luego, haga clic en **Guardar y continuar**.

Edupoint
©Copyright 2022 Edupoint, LLC

A continuación, ingrese o verifique todos los números telefónicos de este padre o tutor, y marque como **Principal** el número al que le gustaría que lo contactemos. Tenga en cuenta: *School Messenger* solo le enviará estos mensajes a usted, el padre que realiza la inscripción.

Haga clic en **Agregar nuevo** para agregar tantos números como sea necesario. Nuevamente, todos estos números deben pertenecer a la persona que aparece en esta pantalla, no a otros padres, tutores o contactos en caso de emergencia. Verifique o ingrese una dirección de correo electrónico de esta persona, o haga clic en la casilla de verificación **Padre/Madre/Tutor no tiene una dirección de correo electrónico**. Haga clic en **Guardar y continuar** una vez que haya terminado de ingresar toda la información en esta pantalla.

Nº	Línea	Principal	Tipo	Teléfono	Extensión
1	1	☒	Celular	(804) 555 - 4567 *	
2	2	☐	Casa	(804) 555 - 3456 *	

Edupoint
©Copyright 2022 Edupoint, LLC

Si es necesario agregar más padres o tutores, haga clic en **Agregar Padre/Madre/Tutor nuevo** y repita el proceso. Si no, haga clic en **Guardar y continuar**.

La siguiente pestaña a completar es *Emergencia*. Debe agregar un contacto en caso de emergencia haciendo clic en **Agregar contacto en caso de emergencia nuevo**. Este es un individuo con el que se comunicarán en caso de que no se pueda contactar a ninguno de los padres o los tutores. Esta persona no tiene que ser local.

Complete todos los campos correspondientes y, luego, haga clic en **Guardar y continuar**.

Ingrese al menos un número telefónico para el contacto en caso de emergencia. Luego, haga clic en **Guardar y continuar**.

Año escolar

- Introducción
- Familia
- Padre o tutor
- Emergencia**
- Estudiantes
- Revisar/Enviar
- Eliminar preinscripción

EMERGENCIA 100% 2022-2023

Información de contacto: **Betsy Ross**

Instrucciones

Ingrese a continuación la información del contacto en caso de emergencia:

Teléfono de casa () -

Teléfono móvil (804) 555 - 3573

Teléfono del trabajo () -

Ext.

Otro () -

Tipo de teléfono

Dirección de correo electrónico

< Anterior Guardar y continuar >

Cierre de sesión | Contacto | Privacidad

Edupoint®

English | Español (castellano)

Modo de accesibilidad

Puede ingresar SOLO un contacto en caso de emergencia en la preinscripción en línea. Se pueden proporcionar a la escuela otros contactos en caso de emergencia en la tarjeta de emergencia. Una vez que la casilla del contacto en caso de emergencia indique que se ha completado, haga clic en **Guardar y continuar** para continuar con la preinscripción del estudiante o de los estudiantes.

Año escolar

- Introducción
- Familia
- Padre o tutor
- Emergencia**
- Estudiantes
- Revisar/Enviar
- Eliminar preinscripción

EMERGENCIA

Por favor agregar SOLO un contacto en caso de emergencia:

	Nombre	Apellido	Género	Estado
	Betsy	Ross		Completo

Agregar contacto en caso de emergencia nuevo

< Anterior Guardar y continuar >

Cierre de sesión | Contacto | Privacidad

Edupoint®

English | Español (castellano)

Modo de accesibilidad

Para comenzar a ingresar datos sobre el estudiante que va a preinscribir, haga clic en **Agregar estudiante nuevo**. Los estudiantes que aparecen en la sección **Acceso de solo lectura** no necesitan ser inscritos de nuevo.

ESTUDIANTES

Por favor agregar o actualizar los datos de cada estudiante que desea preinscribir:

Estudiantes a preinscribir para el 2022-2023.

Nombre	Apellido	Género	Curso	Estado
+ Agregar estudiante nuevo				

Los estudiantes a continuación fueron inscritos anteriormente y no requieren de otra inscripción.

Nombre	Apellido	Género	Curso	Razón
Jennifer	Doe	Mujer		El estudiante ya tiene una inscripción activa para este año

[< Anterior](#) [Guardar y continuar >](#)

En cualquier momento, puede hacer clic en **Cierre de sesión** y regresar más tarde para completar la preinscripción en línea. Cuando regrese al sitio en la red de preinscripción en línea, ingrese su nombre de usuario y contraseña existentes de ParentVUE. Luego, haga clic en **Inicio de sesión**. Después de iniciar la sesión, haga clic en **Reanudar preinscripción** para continuar donde dejó.

INTRODUCCIÓN

Reanudar preinscripción

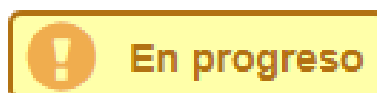
2022-2023 Preinscripción

Gracias por regresar al proceso de preinscripción en línea. Para continuar donde dejó, seleccione **Reanudar preinscripción**.

[Reanudar preinscripción](#) [Eliminar preinscripción](#)

[Guardar y continuar >](#)

Dependiendo de dónde se encuentre en el proceso de preinscripción cuando cierre la sesión, es posible que deba hacer clic en el botón **En progreso** para continuar.



Ingrese el nombre, segundo nombre y apellido legal que aparece en la partida de nacimiento de su estudiante; no use apodos. Si su estudiante no tiene un segundo nombre, haga clic en la casilla de verificación **Sin segundo nombre**. Si su estudiante es Junior, Tercero, etc., ingréselo en el campo Sufijo, no como parte del apellido legal. Ingrese toda la información requerida, incluyendo el curso al cual ingresará su estudiante. Finalmente, seleccione el padre o el tutor con quien el estudiante comparte la dirección principal. Luego, haga clic en **Guardar y continuar**.

Seleccione el país donde nació el estudiante. Si el país de nacimiento no es los Estados Unidos, complete el "Lugar de nacimiento o ciudad" y la fecha aproximada en que el estudiante ingresó a los Estados Unidos. Para un estudiante que se preinscribe y que no ha asistido previamente a una escuela pública en los Estados Unidos, ingrese la fecha en que el estudiante asistió por primera vez a la escuela en los Estados Unidos como el primer día de clases del próximo año escolar.

Luego, responda la pregunta sobre si el estudiante ha asistido a la escuela en los Estados Unidos menos de tres años acumulativos. Esto hace referencia solamente a la escuela pública. Finalmente, ingrese el tipo de documento de verificación de nacimiento que proporcionará a la escuela. En la mayoría de los casos, este debe ser la partida de nacimiento. Si no puede proporcionar la partida de nacimiento, seleccione "affidavit" ("declaración jurada") y hable con el registrador de la escuela para obtener más información cuando vaya a la escuela para completar el proceso de preinscripción. Haga clic en **Guardar y continuar**.

Si el país de nacimiento es Estados Unidos, complete el estado, el lugar o la ciudad de nacimiento de su estudiante. Ingrese el tipo de documento de verificación de nacimiento que proporcionará a la escuela. Nuevamente, en la mayoría de los casos, este debe ser la partida de nacimiento. Si no puede proporcionar una partida de nacimiento, seleccione affidavit (declaración jurada) y hable con el registrador de la escuela para obtener más información cuando vaya a la escuela para completar el proceso de preinscripción. Haga clic en **Guardar y continuar**.

DATOS DEMOGRÁFICOS

15%

2022-2023

Información adicional: **James Doe**

Instrucciones

Por favor ingrese toda la información relevante para este estudiante:

Pais de nacimiento del estudiante *

Estados Unidos - United States of America

Estado de nacimiento del estudiante *

VA: Virginia

Lugar de nacimiento o ciudad

Richmond

Tipo de documento de verificación de nacimiento *

Requiere partida de nacimiento

< Anterior

Guardar y continuar >

Si la partida de nacimiento del estudiante tiene un número, ingréselo exactamente como aparece. Complete el campo **Conexión militar** seleccionando la respuesta que corresponda a la conexión familiar de su estudiante con las fuerzas armadas de los Estados Unidos. Esta pregunta aparece porque el estado de Virginia requiere esta información para todos los estudiantes en escuelas públicas. A continuación, seleccione el método de transporte hacia y desde la escuela. Finalmente, si está diligenciando la preinscripción para kindergarten, complete la experiencia en preescolar y las preguntas de tiempo semanal con las selecciones más apropiadas. Haga clic en **Guardar y continuar**.

Página de inicio

Estado

Mi cuenta

Cierre de sesión

Chesterfield County Public Schools
 Buenas tardes, John Doe, 5/18/2022

Año escolar

Introducción

Familia

Padre o tutor

Emergencia

Estudiantes

Revisar/Enviar

Eliminar preinscripción

DATOS DEMOGRÁFICOS

23%

2022-2023

Información adicional: **James Doe**

Instrucciones

Por favor ingrese toda la información relevante para este estudiante:

partida de nacimiento, si está disponible

145-123456789

Conexión militar *

Guardia Nacional únicamente

Por favor seleccione el modo de transporte para ir y volver de la escuela.

Método de transporte a la escuela (AM - Recoger) *

Autobús

Método de transporte desde la escuela (PM - Dejar) *

Autobús

Si está inscribiendo a su hijo para ingresar a kinder, por favor conteste las siguientes preguntas con respecto a la experiencia de su hijo en preescolar.

¿Cuál opción describe mejor el ambiente de preescolar?

Preescolar privado/Guardería

Cantidad de tiempo que el estudiante pasó semanalmente en preescolar

30 o más horas por semana

< Anterior

Guardar y continuar >

Cierre de sesión

Contacto

Privacidad

Edupoint
©Copyright 2022 Edupoint, LLC

English | Español (castellano)

Modo de accesibilidad

La pantalla *Información de contacto* del estudiante es la que se muestra a continuación. Hace referencia al número telefónico y la dirección de correo electrónico personal del estudiante.

Año escolar

- Introducción
- Familia
- Padre o tutor
- Emergencia
- Estudiantes**
- Revisar/Enviar
- Eliminar preinscripción

Chesterfield County Public Schools
Buenas tardes, John Doe, 5/18/2022

DATOS DEMOGRÁFICOS 30% 2022-2023

Información de contacto: James Doe

Instrucciones

La siguiente información se refiere al estudiante, no al padre. Por ejemplo, la dirección de correo electrónico es la del ESTUDIANTE. Si el estudiante no tiene dirección de correo electrónico, marque la casilla **Estudiante no tiene dirección de correo electrónico**.

☐ Estudiante no tiene número telefónico.

Números telefónicos

✕	Línea	Principal	Tipo	Teléfono	Extensión
☐	1	☐		() - *	

+ Agregar nuevo

Correo electrónico *

-O-

☐ Estudiante no tiene dirección de correo electrónico.

[< Anterior](#) [Guardar y continuar >](#)

Cierre de sesión | Contacto | Privacidad

Edupoint
©Copyright 2022 Edupoint, LLC

English | Español (castellano)
Modo de accesibilidad

Si el estudiante no tiene número telefónico, haga clic en la casilla de verificación **Estudiante no tiene número telefónico**. Si el estudiante no tiene una dirección de correo electrónico, haga clic en la casilla de verificación **Estudiante no tiene dirección de correo electrónico**. Luego, haga clic en **Guardar y continuar**.

Año escolar

- Introducción
- Familia
- Padre o tutor
- Emergencia
- Estudiantes**
- Revisar/Enviar
- Eliminar preinscripción

Chesterfield County Public Schools
Buenas tardes, John Doe, 5/18/2022

DATOS DEMOGRÁFICOS 30% 2022-2023

Información de contacto: James Doe

Instrucciones

La siguiente información se refiere al estudiante, no al padre. Por ejemplo, la dirección de correo electrónico es la del ESTUDIANTE. Si el estudiante no tiene dirección de correo electrónico, marque la casilla **Estudiante no tiene dirección de correo electrónico**.

☒ Estudiante no tiene número telefónico.

Números telefónicos

✕	Línea	Principal	Tipo	Teléfono	Extensión
☐	1	☒	Celular	(804) 555 - 9519 *	

+ Agregar nuevo

☒ Estudiante no tiene dirección de correo electrónico.

[< Anterior](#) [Guardar y continuar >](#)

Cierre de sesión | Contacto | Privacidad

Edupoint
©Copyright 2022 Edupoint, LLC

English | Español (castellano)
Modo de accesibilidad

En la pantalla *Raza y origen étnico* del estudiante, proporcione la información del estudiante al que está preinscribiendo. Estos datos demográficos son requeridos por el gobierno federal y el Ministerio de Educación de Virginia. Debe hacer una selección en el menú desplegable de origen étnico y seleccionar al menos una casilla de verificación de raza. Sin embargo, puede seleccionar múltiples casillas. Haga clic en **Guardar y continuar**.

ORIGEN ÉTNICO Y RAZA 38% 2022-2023

Origen étnico y raza: **James Doe**

Instrucciones

Provea la siguiente información acerca del origen étnico y raza del estudiante:

Seleccione una * Hispano

Provea la siguiente información acerca de la raza del estudiante:

☒ Indígena americano/Nativo de Alaska ☐ Asiático

☒ Negro/afroamericano ☐ Nativo de Hawai u otras Islas del Pacífico

☐ Blanco

< Anterior **Guardar y continuar** >

Si su estudiante asistió a la escuela anteriormente, ingrese toda la información pertinente.

ESCUELAS QUE ASISTIÓ PREVIAMENTE 46% 2022-2023

Escuela anterior: **James Doe**

Instrucciones

Por favor provea información acerca de la escuela que asistió previamente:

Nombre de la escuela (si no, escriba N/A) _____

Dirección de la escuela _____

Ciudad _____

Estado _____

Código postal _____

País (si no EE.UU.) _____

Teléfono de la escuela () - _____

Fax de la escuela (importante para la solicitud de expediente) () - _____

Último curso que asistió _____

Fecha de retiro de la escuela MM/DD/YYYY _____

< Anterior **Guardar y continuar** >

Este es un ejemplo de la sección cuando se completa. Si su estudiante asistió a la escuela anteriormente, es fundamental para la escuela de CCPS a la que su estudiante asistirá obtener su expediente educativo. Haga clic en **Guardar y continuar**.

Año escolar

- Introducción
- Familia
- Padre o tutor
- Emergencia
- Estudiantes**
- Revisar/Enviar
- Eliminar preinscripción

ESCUELAS QUE ASISTIÓ PREVIAMENTE 46% 2022-2023

Escuela anterior: James Doe

Instrucciones

Por favor provea información acerca de la escuela que asistió previamente:

Nombre de la escuela (si no, escriba N/A)

Dirección de la escuela

Ciudad

Estado

Código postal

País (si no EE.UU.)

Teléfono de la escuela

Fax de la escuela (importante para la solicitud de expediente)

Último curso que asistió

Fecha de retiro de la escuela

[< Anterior](#) [Guardar y continuar >](#)

Cierre de sesión | Contacto | Privacidad

Edupoint®
©Copyright 2022 Edupoint, LLC

English | Español (castellano)
Modo de accesibilidad

En la pantalla *Parentesco de los padres/tutores* con el estudiante, defina, en el cuadro desplegable, el parentesco de cada padre o tutor con el estudiante al que está preinscribiendo. Solo se deben incluir en la lista las personas con un parentesco con el estudiante, por lo que no se debe hacer clic en la casilla de verificación "No hay parentesco".

Las descripciones en la parte inferior de la pantalla detallan lo que cada casilla de verificación al lado derecho del nombre del padre significa en *Synergy*. Asegúrese de que cada casilla de verificación que se aplica al contacto del padre individual esté seleccionada. Luego, haga clic en **Guardar y continuar**.

Año escolar

- Introducción
- Familia
- Padre o tutor
- Emergencia
- Estudiantes**
- Revisar/Enviar
- Eliminar preinscripción

PARENTESCO 65% 2022-2023

Parentesco de los padres/tutores: James Doe

Instrucciones

Se entregarán los expedientes educativos del estudiante y/o el estudiante al padre/madre/tutor a menos que una orden judicial específicamente prohíba contacto con o entrega a padre/madre/tutor. El padre/madre/tutor legal inscribiendo al estudiante es el responsable de proveer copias de todas las órdenes judiciales.

Parentesco	Nombre	Apellido	Género	Vive con	Contacto permitido	Derechos de Ed	Tiene custodia	Correo permitido	Entregar a
Padre	John	Doe	Hombre	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Madre	Jane	Doe	Mujer	☐	☒	☒	☒	☒	☒

☐ Ningún parentesco (no será agregado a la inscripción del estudiante)

Vive con: indica que el padre/madre/tutor vive en la casa con el estudiante.
 Contacto permitido: indica que padre/madre/tutor tiene derecho a tener contacto con el estudiante y será incluido en la comunicación escolar con respecto al estudiante.
 Derechos de Ed: indica que el padre/madre/tutor tiene derecho a tomar decisiones con respecto a la educación del estudiante y tiene acceso a la información del estudiante en el portal de padres de Synergy.
 Tiene custodia: indica que el padre/madre/tutor tiene la custodia legal del estudiante.
 Correo permitido: indica que el padre/madre/tutor podrá recibir correo con respecto al estudiante.
 Entregar a: indica que la escuela puede entregar al estudiante al padre/madre/tutor.

[< Anterior](#) [Guardar y continuar >](#)

Cierre de sesión | Contacto | Privacidad

Edupoint®
©Copyright 2022 Edupoint, LLC

English | Español (castellano)
Modo de accesibilidad

A continuación, ingrese un parentesco con el contacto en caso de emergencia. Nuevamente, no debe seleccionar la casilla de verificación "No hay parentesco ". Además, determine si su estudiante puede ser entregado a esa persona marcando la casilla **Entregar a**. Si no marca la casilla, la escuela no entregará a su estudiante a la persona que figura como contacto en caso de emergencia. Haga clic en **Guardar y continuar**.

PARENTESCO 61% 2022-2023

Parentesco de contactos en caso de emergencia: **James Doe**

Instrucciones

Indique el parentesco que cada contacto en caso de emergencia tiene con el estudiante. Solo indique "Ningún parentesco" si no desea que se contacte a esa persona en caso de emergencia. Más adelante se le pedirá que indique el orden que prefiere para llamar a todos los contactos.

Asociado 1 contactos.

Parentesco	Nombre	Apellido	Género	Entregar a
Vecino/a	Betsy	Ross		☒

☐ Ningún parentesco (no será agregado a la inscripción del estudiante)

[< Anterior](#) [Guardar y continuar >](#)

En la pantalla *Orden de contactos en caso de emergencia*, puede arrastrar los contactos para que estén en el orden que usted determine correcto, de modo que, primero, se contacte a la persona adecuada en caso de emergencia. Cuando haya terminado, haga clic en **Guardar y continuar**.

PARENTESCO 69% 2022-2023

Orden de contactos en caso de emergencia: **James Doe**

Instrucciones

Arrastrar y soltar los contactos a continuación en el orden en que deben contactarse en caso de emergencia:

- 1 John Doe (Padre)
- 2 Jane Doe (Madre)
- 3 Betsy Ross (Vecino/a)

[< Anterior](#) [Guardar y continuar >](#)

A continuación, deberá responder preguntas sobre los servicios especiales para el estudiante al que está preinscribiendo. Es fundamental para una escuela saber sobre cualquier servicio especial que su estudiante haya recibido. Seleccione las respuestas apropiadas haciendo clic en los botones de opción **No** o **Sí**. Si selecciona **Sí** para ciertas preguntas, aparecerán preguntas adicionales. Haga clic en **Guardar y continuar** para continuar.

Año escolar

- Introducción
- Familia
- Padre o tutor
- Emergencia
- Estudiantes**
- Revisar/Enviar
- Eliminar preinscripción

SERVICIOS ESPECIALES 75% 2022-2023

Servicios especiales: James Doe

Instrucciones

Por favor provea el historial de servicios especiales de este estudiante:

¿Se ha evaluado a este estudiante para algún servicio o programa especial? *

☒ No ☐ Sí

¿Este estudiante ha participado en algún servicio o programa especial? *

☐ No ☒ Sí

Identifique cual de los siguientes son pertinentes para este estudiante:

¿Este estudiante tiene un Plan 504 vigente? *

☒ No ☐ Sí

Educación especial *

☐ No ☒ Sí

¿Tiene el estudiante un IEP vigente? *

☐ No ☒ Sí

< Anterior Guardar y continuar >

Cierre de sesión | Contacto | Privacidad

Edupoint
©Copyright 2022 Edupoint, LLC

English | Español (castellano)
Modo de accesibilidad

En la pantalla *Colocación especial* del estudiante, complete el campo correspondiente para el estudiante al que está preinscribiendo. Luego, haga clic en **Guardar y continuar**.

Año escolar

- Introducción
- Familia
- Padre o tutor
- Emergencia
- Estudiantes**
- Revisar/Enviar
- Eliminar preinscripción

SERVICIOS ESPECIALES 84% 2022-2023

Colocación especial: James Doe

Instrucciones

Por favor provea el historial de servicios especiales de este estudiante:

¿El estudiante está en acogida temporal? No

Nombre de agencia de colocación (si es pertinente)

¿El estudiante vive en un hogar social? No

Nombre del hogar social (si es pertinente).

Nombre del trabajador social

Teléfono del trabajador social. () -

< Anterior Guardar y continuar >

Cierre de sesión | Contacto | Privacidad

Edupoint
©Copyright 2022 Edupoint, LLC

English | Español (castellano)
Modo de accesibilidad

Finalmente, responda a cada pregunta sobre el idioma para el estudiante al que está preinscribiendo. Haga clic en **Guardar y continuar**.

Página de inicio Estado Mi cuenta Cierre de sesión

Chesterfield County Public Schools
Buenas tardes, John Doe, 5/18/2022

2022-2023

Año escolar

- Introducción
- Familia
- Padre o tutor
- Emergencia
- Estudiantes**
- Revisar/Enviar
- Eliminar preinscripción

ENCUESTA SOBRE EL IDIOMA 92%

Encuesta sobre el idioma: James Doe

Instrucciones

Provea la siguiente información acerca del estudiante:

Idioma hablado en el hogar * Español (castellano)

Idioma que habla el estudiante * Inglés

Primer idioma que adquirió el estudiante * Español (castellano)

< Anterior Guardar y continuar >

Cierre de sesión | Contacto | Privacidad

Edupoint
©Copyright 2022 Edupoint, LLC

English | Español (castellano)
Modo de accesibilidad

La dirección que seleccionó como la dirección física principal para su estudiante, ahora, será validada por el sistema. Si la **Selección de escuela** no se completa automáticamente, seleccione la escuela usando el menú desplegable. Luego, haga clic en **Guardar y continuar**.

Página de inicio Estado Mi cuenta Cierre de sesión

Chesterfield County Public Schools
Buenas tardes, John Doe, 5/18/2022

2022-2023

Año escolar

- Introducción
- Familia
- Padre o tutor
- Emergencia
- Estudiantes**
- Revisar/Enviar
- Eliminar preinscripción

SELECCIÓN DE ESCUELA 100%

Selección de escuela: James Doe

Información

Con base en el domicilio que ingresó, vive dentro de la zona de asistencia de Clover Hill ES, la cual es la escuela que le corresponde a su vecindario.

Domicilio:
13902 Hull Street Rd
Midlothian, VA 23112

1. **Escuela seleccionada ***

Clover Hill ES
5700 Woodlake Village Pkwy, Midlothian, VA 23112

< Anterior Guardar y continuar >

Cierre de sesión | Contacto | Privacidad

Edupoint
©Copyright 2022 Edupoint, LLC

English | Español (castellano)
Modo de accesibilidad

Si tiene que preinscribir más estudiantes, haga clic en **Agregar estudiante nuevo** y repita el proceso para los estudiantes adicionales. Una vez que haya preinscrito a todos los estudiantes, haga clic en **Guardar y continuar**.

Año escolar

- Introducción
- Familia
- Padre o tutor
- Emergencia
- Estudiantes**
- Revisar/Enviar
- Eliminar preinscripción

ESTUDIANTES

Por favor agregar o actualizar los datos de cada estudiante que desea preinscribir.

Estudiantes a preinscribir para el 2022-2023.

Nombre	Apellido	Género	Curso	Estado
James	Doe	Hombre	04	Completo

[+ Agregar estudiante nuevo](#)

Los estudiantes a continuación fueron inscritos anteriormente y no requieren de otra inscripción.

Nombre	Apellido	Género	Curso	Razón
Jennifer	Doe	Mujer		El estudiante ya tiene una inscripción activa para este año

[< Anterior](#) [Guardar y continuar >](#)

Edupoint
©Copyright 2022 Edupoint, LLC

English | Español (castellano)
Modo de accesibilidad

Para completar el proceso de preinscripción, debe hacer clic en **Revisar**.

Año escolar

- Introducción
- Familia
- Padre o tutor
- Emergencia
- Estudiantes
- Revisar/Enviar**
- Eliminar preinscripción

REVISAR/ENVIAR

[Revisar](#) [Imprimir](#)

Revisar le permite confirmar todos los datos que ingresó durante el proceso de preinscripción para asegurar precisión. Al terminar, haga clic en **Enviar**.

Estado	Estudiante	Curso	Escuela seleccionada	Comentarios
Listo para enviar	James Doe	04	1. Clover Hill ES	

[< Anterior](#) [Revisar](#)

Edupoint
©Copyright 2022 Edupoint, LLC

English | Español (castellano)
Modo de accesibilidad

Después, puede hacer cambios a cada sección individual haciendo clic en **Editar** para esa sección.

REVISAR/ENVIAR 2022-2023

Familia

Domicilio
13902 Hull Street Rd
Midlothian, VA 23112

Dirección postal
PO Box 22
Chesterfield, VA 23832

Padre o tutor: John Doe

Datos demográficos

Nombre legal: John
Segundo nombre legal: William
Apellido legal: Doe
Idioma preferido para el material escrito: Español (castellano)
Idioma preferido para la comunicación verbal: Spanish (Castilian)

Si selecciona **Imprimir**, puede imprimir una copia de la información ingresada durante la preinscripción. Haga clic en **Print (Imprimir)** o **Cancel (Cancelar)** para volver a la pantalla *Revisar*.

Chesterfield County Public Schools Student Registration Form

Student Name: James Doe

Student's Full Legal Name (Exactly as shown on birth certificate) Grade: 04

Doe James Charles
Legal Last Name Legal First Name Legal Middle Name Suffix

Date of birth: 05/12/2012 Birth Certificate # 145-123456789 Gender: Hombre
Country of Birth: Estados Unidos - United State of Birth: Virginia City of Birth: Richmond
States of America

If Birth Country other than US - Entry Date in US: Entry date in U.S. Schools:

Primary Language Spoken:
What is the primary language used in the home, regardless of the language spoken by the student? Español (castellano)
What is the language most often spoken by the student? Inglés
What is the language that the student first acquired? Español (castellano)

If Language other than English contact the ESOL Welcome Center

Ethnic Group - The US Department of Education requires that both these questions be answered and provides only the following categories for ethnic group and race. If both questions are not answered, school personnel are required to make selections for both.

Is the student Hispanic or Latino? No
Race: Indígena americano/Nativo de Alaska
Negro/afroamericano

Enrolling Parent - Relationship: Padre
Doe John
Last Name First Name Middle Name Suffix

Check boxes if Yes:
Contact Allowed: ☒ Educational Rights: ☒ Custody: ☒ Student Lives with: ☒ Release To: ☒

Other Parent - Relationship: Madre
Doe Jane
Last Name First Name Middle Name Suffix

Check boxes if Yes:
Contact Allowed: ☒ Educational Rights: ☒ Custody: ☒ Student Lives with: ☐ Release To: ☒

Page 1 of 3

Print 2 sheets of paper

Destination: HCTC-P-08 on CCPS-P

Pages: All

Copies: 1

More settings

Print Cancel

Una vez que haya revisado todos los datos de preinscripción y haya verificado que están correctos, marque la casilla en la parte inferior de la pantalla. Luego haga clic en **Enviar**. NO podrá realizar ningún cambio en la información ingresada una vez que lo envíe.

☒ **He revisado y verificado que todos los datos de la inscripción están correctos.**

[< Anterior](#) [Enviar](#)

Luego, debe hacer clic en **Vale** para confirmar el envío de la preinscripción en línea.

Confirmar

Al hacer clic en **Vale**, se enviará la información de preinscripción del estudiante para el año 2022-2023. A partir de este momento no podrá realizar cambios adicionales en la información de la preinscripción en este portal. Sin embargo, puede volver a la preinscripción en línea para comprobar el estado de su envío.

[Vale](#) [Cancelar](#)

Idioma hablado en el hogar: Spanish (Castilian)

Una vez que envíe la preinscripción en línea, volverá a la pantalla *Página de Inicio* del sitio en la red de preinscripción en línea. Al igual que con la pantalla *Introducción*, lea estas instrucciones importantes. DEBE traer los documentos listados a la escuela antes de que el personal escolar pueda aceptar la preinscripción del estudiante. Una vez que cierre la sesión, puede verificar el estado de su preinscripción en línea regresando al sitio en la red de preinscripción en línea de CCPS y hacer clic en el botón **Estado**.

Página de inicio Estado Mi cuenta Cierre de sesión

Chesterfield County Public Schools
Buenas tardes, John Doe, 5/18/2022

Año escolar 2022-2023

2022-2023 Preinscripción
Estado

Gracias por completar y enviar su preinscripción en línea. La inscripción no finaliza sino hasta que el personal escolar verifique y apruebe los documentos.

El padre/madre/tutor legal (o persona aprobada con la cual vive el estudiante) debe presentar los siguientes documentos en la escuela:
Partida de nacimiento del estudiante (copia original o autenticada) o declaración jurada de edad escolar de acuerdo con la ley estatal.
Documento de identidad con foto del padre/tutor.
Formato de Salud para ingresar a las escuelas de Virginia incluyendo registro de vacunas e informe de examen médico general.
Prueba de domicilio en el Condado de Chesterfield (formato Prueba de Domicilio o formato Vive Con y todos los documentos de apoyo).
Documentos de custodia legal (si es pertinente).
Libreta de calificaciones más reciente o expediente académico (si es pertinente).
Si su estudiante tiene un IEP (Plan Educativo Individual), por favor presente copia más reciente para que la escuela lo revise.

El personal escolar revisará la información que usted presente y la actualizará si es necesario durante el proceso de revisión. Si alguna información está incompleta o si la escuela solicita información adicional, no se inscribirá a su estudiante hasta que la escuela reciba la información solicitada. Se le notificará de los cambios a la preinscripción en línea de su estudiante por correo electrónico. Por favor asegúrese de marcar como válidos los remitentes de @ccps.net en su correo electrónico para que no sean dirigidos directamente a la carpeta de basura.

Gracias por utilizar el sistema de preinscripción en línea.
El estado de su preinscripción que está en curso puede encontrarse en la página Estado.

Cierre de sesión Contacto Privacidad

Edupoint
©Copyright 2022 Edupoint, LLC

English | Español (castellano)
Modo de accesibilidad

La preinscripción en línea del estudiante continuará mostrando un estado de espera hasta que toda la documentación requerida sea entregada y revisada por la escuela.

[Página de inicio](#) | [Estado](#) | [Mi cuenta](#) | [Cerrar de sesión](#)

Chesterfield County Public Schools

Buenas tardes, John Doe, 5/18/2022

ESTADO DE ACTIVIDAD DE PREINSCRIPCIÓN RECIENTE

2022-2023 Año escolar

Revisar

 | Presentó: 5/18/2022 12:19 PM |

Imprimir

Estado	Apellido	Nombre	Curso	Nombre de la escuela	Comentarios
A la espera	Doe	James	04	A la espera Clover Hill ES: A la espera	

[Cerrar de sesión](#) | [Contacto](#) | [Privacidad](#)

Edupoint

©Copyright 2022 Edupoint, LLC

[English](#) | [Español \(castellano\)](#)

[Modo de accesibilidad](#)

Si recibe un correo electrónico que indica que la preinscripción en línea no ha sido aceptada, comuníquese con la escuela para determinar el motivo. Si no proporcionó la documentación requerida, el personal de la escuela podrá informarle qué documentos debe llevar a la escuela.

Dirija cualquier pregunta sobre la preinscripción en línea a la escuela en la que está preinscribiendo a su estudiante.