

## Preinscripción en línea en Synergy de CCPS

### Cuenta nueva en ParentVUE

Las Escuelas Públicas del Condado de Chesterfield ahora ofrecen preinscripción en línea para estudiantes que ingresarán a los cursos de kindergarten hasta 12° el próximo año escolar. Esta es una manera conveniente de proporcionar parte de la información requerida para la matrícula. La preinscripción debe realizarla SOLAMENTE el padre con quien el niño resida durante la mayor parte de la semana escolar.

Para empezar, use el enlace para abrir [el sitio en la red de la preinscripción en línea](#).

Si actualmente no tiene una cuenta de ParentVUE y está preinscribiendo a un estudiante nuevo en CCPS, haga clic en **Crear una cuenta nueva**.

Acceso a la cuenta de inscripción en línea

Inicio de sesión

Chesterfield County Public Schools

Nombre de usuario:

Contraseña:

Olvidó contraseña

Iniciar sesión

Activar cuenta / Olvidó contraseña

Crear una cuenta nueva Olvidó contraseña

English | Español (castellano)

Volver al inicio de sesión | Contacto | Privacidad

Edupoint

English | Español (castellano)

Modo de accesibilidad

Para los padres que tienen una cuenta de ParentVUE (o que ya tienen otro estudiante inscrito en una escuela de CCPS), vean las instrucciones y el video sobre cómo usar la preinscripción en línea para su estudiante. No se puede acceder a la preinscripción en línea a través de la aplicación móvil ParentVUE o la dirección normal en la red de ParentVUE.

Para crear una cuenta ParentVUE y continuar con la preinscripción en línea de su estudiante, deberá responder cada una de las siguientes preguntas:

¿Tiene en la actualidad otros estudiantes matriculados en una escuela pública del Condado de Chesterfield?

¿Está inscribiendo a un estudiante nuevo para CCPS?

¿El estudiante que intenta inscribir ha recibido servicios en las Escuelas Públicas del Condado de Chesterfield (asiste a preescolar, terapia de lenguaje, educación especial para párvulos)?

Una vez que haya respondido las tres preguntas, haga clic en **Continuar**.

Por favor, conteste las siguientes preguntas antes de continuar.

**Si su estudiante previamente se inscribió, asistió, o recibió terapia de habla o cualquier otro servicio de educación especial de parte de las Escuelas Públicas del Condado de Chesterfield, NO intente usar la herramienta de preinscripción en línea. En su lugar, por favor comuníquese con la escuela a la cual su estudiante va a asistir.**

¿Tiene en la actualidad otros estudiantes matriculados en una escuela pública del Condado de Chesterfield? ☐ Si ☐ No

¿Está inscribiendo a un estudiante nuevo para CCPS? ☐ Si ☐ No

¿El estudiante que intenta inscribir ha recibido servicios en las Escuelas Públicas del Condado de Chesterfield (asiste a preescolar, terapia de lenguaje, educación especial para párvulos)? ☐ Si ☐ No

[Continuar](#) [Volver al inicio de sesión](#)

Si sus selecciones son distintas a las que se muestran, recibirá el siguiente mensaje y deberá comunicarse con la escuela a la que asistirá su estudiante para obtener más información.

**Paso 1 de 3: Declaración de privacidad**

Lamentablemente, no podemos procesar su solicitud en este momento.

Comuníquese con su distrito escolar para obtener más información.

[Volver al inicio de sesión](#)

De lo contrario, después de hacer clic en **Continuar**, se le dirigirá a la **Declaración de privacidad**. Utilice la barra de desplazamiento a la derecha para leer el Acuerdo de Usuario de ParentVUE/StudentVUE de las Escuelas Públicas del Condado de Chesterfield. A continuación, deberá aceptar haciendo clic en **Acepto**.

**Paso 1 de 3: Declaración de privacidad**

Lea el siguiente Acuerdo de Usuario y haga clic en el botón "Acepto" para aceptar el acuerdo de usuario.

**i** Si tiene otro u otros estudiantes matriculados en el distrito, use su cuenta existente de ParentVUE.

**Escuelas Públicas del Condado de Chesterfield**  
**Acuerdo del uso del ParentVUE/StudentVUE**

ParentVUE y StudentVUE son aplicaciones virtuales que proveen a los padres/tutores y estudiantes de las Escuelas Públicas del Condado de Chesterfield acceso a los récords educativos a través de un sitio en la red seguro. Todos los padres/tutores y estudiantes que deseen usar ParentVUE o StudentVUE deben cumplir con los términos y condiciones de este acuerdo.

**A. Derechos y responsabilidades**

El acceso a ParentVUE/StudentVUE es un servicio gratuito el cual se ofrece a todos los estudiantes y padres/tutores de estudiantes de las Escuelas Públicas del Condado de Chesterfield. El acceso a la información estudiantil a través de

Al hacer clic en "Aceptar" significa que aceptar el Acuerdo de Usuario anterior.

**Acepto** **Volver al inicio de sesión**

A continuación, comenzará a crear su cuenta ParentVUE. Ingrese su nombre y apellido legal exactamente como aparecen en su licencia de conducir o en la tarjeta de identificación de su estado. Luego, ingrese su dirección de correo electrónico. Confirme su dirección de correo electrónico. Finalmente, ingrese el código alfanumérico exactamente como se muestra. Después, haga clic en **Continúe al paso 3**.

**Paso 2 de 3: Crear su cuenta**

Ingrese su nombre, apellidos y su dirección de correo electrónico

**Nombre**

**Apellido**

**Dirección de correo electrónico**

**Confirmar dirección de correo electrónico**

**9AYRH** Escriba los caracteres que ve en esta imagen

**Continúe al paso 3**

Synergy enviará un mensaje a la dirección de correo electrónico que acaba de ingresar. Este mensaje contiene un enlace que le permite completar el proceso de creación de la cuenta ParentVUE. Haga clic en **Volver al inicio de sesión** para continuar.

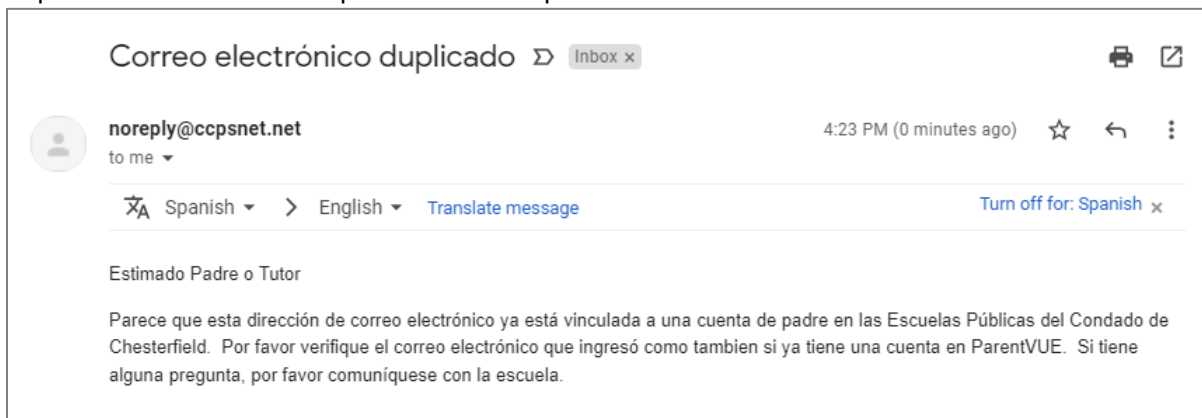
**Paso 3 de 3: completar la creación de cuenta**

Gracias por crear su cuenta. En breve, recibirá un correo electrónico con un enlace que le permitirá completar la creación de su cuenta y comenzar el proceso de inscripción.

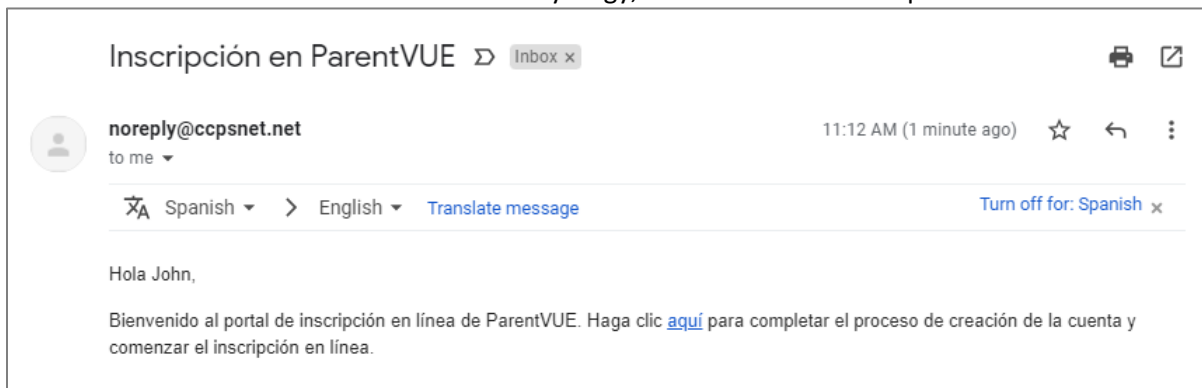
**Volver al inicio de sesión**

En este punto, deberá abrir su aplicación de correo electrónico para ver el mensaje. Verifique su carpeta de correo no deseado o de spam si el mensaje no aparece en su bandeja de entrada. Si no recibe el mensaje, comuníquese con la escuela a la que asistirá su estudiante para obtener más información.

Si la dirección de correo electrónico que ingresó ya está asociada con un registro de padres en Synergy, el correo electrónico que reciba será similar al que se muestra aquí:



Si la dirección de correo electrónico no está en uso en Synergy, el correo electrónico que reciba será similar a este:



Haga clic en la palabra con el hipervínculo "aquí" en el mensaje del correo electrónico para dirigirse de nuevo a la preinscripción en línea y así completar la creación de su cuenta ParentVUE. Esto se abrirá en una nueva pestaña. Una vez que lo haga, cierre todas las demás pestañas de ParentVUE que aún puedan estar abiertas.

A continuación, deberá ingresar una Identificación del usuario. Puede usar el valor predeterminado de su dirección de correo electrónico o cambiarla a cualquier serie de caracteres que no estén en uso como identificación de usuario en ParentVUE. Luego, ingrese una contraseña y confirme la contraseña volviéndola a escribir. Las contraseñas deben tener al menos 6 caracteres y la contraseña y la confirmación de la contraseña deben coincidir. Por último, haga clic en **Guardar y continuar**. La creación de su cuenta ParentVUE ya está hecha.

**Crear contraseña**

**John Doe (John\_Doe@none.com)**  
Por favor escoja un nombre de usuario e ingrese su contraseña para completar la creación de su cuenta e iniciar el proceso de preinscripción en línea.

**Identificación del usuario**

**Contraseña**

**Confirmar contraseña**

Si olvida su nombre de usuario o contraseña, se le puede enviar por correo electrónico la información para ingresar a través del enlace 'Olvidó contraseña' en la página de inicio de sesión.

[Guardar y continuar](#)

Ahora, comenzará el proceso de preinscripción. Si el próximo año escolar es el único disponible, haga clic en **Inicie preinscripción nueva** para continuar.

[Página de inicio](#) | [Estado](#) | [Mi cuenta](#) | [Cierre de sesión](#)  
**Chesterfield County Public Schools**  
 Buenos días, John Doe, 5/12/2022

### COMIENCE LA PREINSCRIPCIÓN

Si su estudiante se ha registrado previamente, asistido o recibido el habla o cualquier otro servicio de educación especial de las Escuelas Públicas del Condado de Chesterfield, NO intente usar la herramienta de preinscripción en línea. En su lugar, comuníquese con la escuela a la que asistirá su estudiante.

Usted entrará en información para el año escolar 2022-2023

[Inicie nueva preinscripción >](#)

Si tanto el año escolar corriente como el próximo año escolar están disponibles, haga clic en el menú desplegable y seleccione el año escolar deseado. A continuación, haga clic en **Inicie preinscripción nueva** para continuar.

[Página de inicio](#) | [Estado](#) | [Mi cuenta](#) | [Cierre de sesión](#)  
**Chesterfield County Public Schools**  
 Buenas tardes, John Doe, 5/12/2022

### SELECCIONE AÑO

Si su estudiante se ha inscrito previamente, asistido o recibido terapia de habla o cualquier otro servicio de educación especial de las Escuelas Públicas del Condado de Chesterfield, NO intente usar la herramienta de preinscripción en línea. Comuníquese con la escuela a la que asistirá su estudiante.

Seleccione el año escolar en el que desea realizar la preinscripción.

\*

[Inicie preinscripción nueva >](#)

La pantalla *Introducción* contiene información importante sobre la preinscripción en línea y los documentos que deberá tener a mano antes de comenzar el proceso de preinscripción. Al hacer clic en los hipervínculos azules, se les dirigirá a los recursos existentes en el sitio en la red de las Escuelas Públicas del Condado de Chesterfield.

Tenga en cuenta las pestañas en el lado izquierdo de la pantalla; cada una de estas secciones deberá completarse durante el proceso de preinscripción. Haga clic en **Continuar** para continuar.

[Página de inicio](#) | [Estado](#) | [Mi cuenta](#) | [Cierre de sesión](#)  
**Chesterfield County Public Schools**  
 Buenas tardes, John Doe, 5/12/2022

### INTRODUCCIÓN

2022-2023

**Año escolar**

- [Introducción](#)
- [Familia](#)
- [Padre o tutor](#)
- [Emergencia](#)
- [Estudiantes](#)
- [Revisar/Enviar](#)
- [Eliminar preinscripción](#)

#### Bienvenido

#### Información

Bienvenido al sistema de preinscripción en línea de las Escuelas Públicas del Condado de Chesterfield.

Los padres que están matriculando a **estudiantes nuevos** en las Escuelas Públicas del Condado de Chesterfield pueden optar por usar el portal de preinscripción en línea de ParentVUE. No es necesario preinscribir a estudiantes ya matriculados para el año escolar 2022-2023. Asegúrese de seleccionar el curso apropiado en el menú desplegable de curso en la página del estudiante.

Lea la siguiente información sobre los recursos de inscripciones de CCPS: [Información sobre inscripción de estudiantes](#).

Debe completar toda la información requerida en el proceso de ingreso de información (identificada por el asterisco rojo \*) para procesar su solicitud de inscripción. El proceso de preinscripción es auto guiado y le indicará si la información es incorrecta o si está incompleta. Encontrará la lista de documentos necesarios en el proceso de preinscripción en línea en el sitio de recursos de [Sitio de Recursos de ParentVUE del Distrito](#).

Como padre o tutor legal que inscribe al estudiante (con el cual vive el alumno), tenga en cuenta que la inscripción de su hijo no estará completa hasta que usted no asista a la inscripción presencial en la escuela. Un representante de la escuela se comunicará con usted para concertar una cita. Esto es importante para verificar su domicilio y completar el proceso de inscripción. Si el estudiante vive con una persona distinta a la que figura en la partida de nacimiento, debe presentar los documentos que acrediten la custodia antes de que se apruebe la inscripción.

**Antes de comenzar, asegúrese de tener a mano los siguientes documentos/datos:**

- Partida de nacimiento o declaración jurada de edad escolar de acuerdo con la ley estatal (Nota: Debe ingresar el nombre del estudiante en la preinscripción exactamente como aparece en la partida de nacimiento o la declaración jurada).
- Número(s) telefónico(s) de persona a contactar en caso de emergencia
- Dirección e información de persona a contactar de la escuela previa (si es pertinente).

Gracias por utilizar el sistema de preinscripción en línea.

[Continuar](#)

Durante el proceso de preinscripción en línea, debe ingresar una variedad de datos. Muchos pasos tendrán campos obligatorios marcados con un asterisco (\*). Antes de poder continuar, debe ingresar la información pertinente en esos campos.

[Cierre de sesión](#) | [Contacto](#) | [Privacidad](#)  
**Edupoint**  
 Copyright 2022 Edupoint, LLC  
 English | Español (castellano)  
 Modo de accesibilidad

A continuación, deberá escribir una firma electrónica que coincida EXACTAMENTE con el nombre que utilizó para crear su cuenta ParentVUE. Esto se muestra en la esquina superior derecha de la pantalla. Luego, haga clic en **Guardar y continuar**.

**INTRODUCCIÓN** 2022-2023

**Firma**

Por favor ingrese su nombre y apellido a continuación:

Escribiendo su nombre a continuación y haciendo clic en el botón en la parte inferior de esta hoja, usted da fe de que usted es el titular de la cuenta, está autorizado para suministrar información y está de acuerdo en que la información suministrada es fidedigna según su leal saber y entender.

**Firma electrónica \*** John Doe

**Guardar y continuar**

En la pantalla *Domicilio* de la familia, comience a escribir su domicilio o dirección física en el campo "Escriba para encontrar una dirección". NO escriba una dirección postal o un apartado aéreo aquí; utilice la dirección física real de su domicilio en Chesterfield. A medida que ingresa un número de calle, es posible que aparezcan algunas opciones. Continúe escribiendo hasta que aparezca su dirección física. Luego, haga clic en ella para rellenar automáticamente los campos de dirección restantes. Los campos con asteriscos rojos son obligatorios. Los campos sin asteriscos se pueden dejar en blanco, pero complete toda la información que sea posible. Si necesita ingresar el número del apartamento, seleccione **Tipo de unidad** y, a continuación, ingrese el **Número de unidad**. Una vez que haya ingresado la dirección completa de la casa, haga clic en **Guardar y continuar**.

**Domicilio**

**Instrucciones**

Por favor ingrese su dirección a continuación:

Fecha del cambio de dirección  
MM/DD/YYYY

Q Escriba para encontrar una dirección

**Número de calle \*** 13900 **Fracción** **Rumbo** **Calle \*** Hull Street **Tipo** Rd

**Orientación de la dirección** **Tipo de unidad** **Número de unidad**

**Ciudad \*** Midlothian **Estado \*** VA **Código postal \*** 23112 **+4**

Dirección como se ingresó arriba:

13900 Hull Street Rd  
Midlothian, VA 23112

**Guardar y continuar**

Edupoint  
©Copyright 2022 Edupoint, LLC

Si su dirección postal es la misma que su dirección física, haga clic en la casilla de verificación que dice **Dirección postal es la misma que el domicilio**. De lo contrario, deselectione la casilla **Dirección postal es la misma que el domicilio** e ingrese la dirección directamente en los campos Número de calle, Calle y otros.

The screenshot shows the 'Dirección postal' form for the 2022-2023 school year. On the left, a sidebar lists navigation options: 'Introducción', 'Familia' (selected), 'Padre o tutor', 'Emergencia', and 'Eliminar preinscripción'. The main content area is titled 'FAMILIA' and shows a progress bar at 100%. The 'Dirección postal' section has a checkbox labeled 'Dirección postal es la misma que el domicilio' which is checked. Below this, the address '13900 Hull Street Rd Midlothian, VA 23112' is entered. Navigation buttons 'Anterior' and 'Guardar y continuar' are at the bottom. The footer includes 'Edupoint' and language options.

Si la dirección postal es un apartado aéreo, haga clic en el menú desplegable **Tipo de casillero** y seleccione **PO (AA)**. Luego, ingrese el número del apartado aéreo en el campo **Número de calle**. Una vez que haya ingresado la dirección postal completa, haga clic en **Guardar y continuar**.

This screenshot shows the 'Dirección postal' form with the 'Tipo de casillero' dropdown menu open. The menu lists various address types: CMR, HC, OMC, PO (AA), PSC, RR, UMR, and UNIT. The 'Número de calle' field is currently empty. The rest of the form, including the 'Dirección postal es la misma que el domicilio' checkbox (which is unchecked), and the navigation buttons are visible. The footer and sidebar are consistent with the previous screenshot.

A continuación, deberá ingresar su información demográfica. Ingrese su nombre legal, tal como aparece en su licencia de conducir o su tarjeta de identificación del estado. Tenga en cuenta que si bien los padres tienen la opción de seleccionar de una larga lista un idioma preferido para los materiales verbales y escritos, en la actualidad, CCPS utiliza *School Messenger*, que genera y envía llamadas telefónicas y correos electrónicos en un número limitado de idiomas. Una vez haya llenado todos los campos obligatorios, haga clic en **Guardar y continuar**.

**Chesherfield County Public Schools**  
Buenas tardes, John Doe, 5/12/2022

**Año escolar**  
 Introducción  
 Familia  
**Padre o tutor**  
 Emergencia  
 Estudiantes  
 Revisar/Enviar  
 Eliminar preinscripción

**PADRE O TUTOR** 20% 2022-2023

**Datos demográficos: John Doe**

**Instrucciones**  
Provea la siguiente información del padre/madre/tutor que desea ingresar:

Nombre legal \* John  
 Segundo nombre legal William  
 Apellido legal \* Doe  
 Idioma preferido para el material escrito \* Español (castellano)  
 13900 Hull Street Rd  
 Midlothian, VA 23112  
 Idioma preferido para la comunicación verbal \* Español (castellano)

< Anterior Guardar y continuar >

Cierre de sesión | Contacto | Privacidad  
 Edupoint®  
 ©Copyright 2022 Edupoint, LLC  
 English | Español (castellano)  
 Modo de accesibilidad

A continuación, ingrese todos los números telefónicos pertinentes los cuales podrían incluir números telefónicos de la casa, trabajo, celulares u otros. Debe agregar al menos un número telefónico. Haga clic en **Agregar nuevo** para agregar tantos números telefónicos como desee. No ingrese aquí números telefónicos de otros padres, tutores o contactos en caso de emergencia; habrá una oportunidad para ingresar esos números más adelante. Marque como **Principal** el número telefónico al cual desea que lo contacten primero y en el cual recibirá las llamadas automáticas del sistema escolar. Ingrese la dirección de correo electrónico a la que desea que se le envíen correos electrónicos: debe ser la misma que el correo electrónico utilizado para crear su cuenta ParentVUE. Luego, haga clic en **Guardar y continuar**.

**Chesherfield County Public Schools**  
Buenas tardes, John Doe, 5/12/2022

**Año escolar**  
 Introducción  
 Familia  
**Padre o tutor**  
 Emergencia  
 Estudiantes  
 Revisar/Enviar  
 Eliminar preinscripción

**PADRE O TUTOR** 100% 2022-2023

**Información de contacto: John Doe**

**Instrucciones**  
Ingrese la información de contacto de este padre/madre/tutor. DEBE seleccionar como Principal uno de los números telefónicos:

| Números telefónicos      | Linea | Principal                           | Tipo    | Teléfono             | Extensión |
|--------------------------|-------|-------------------------------------|---------|----------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | 1     | <input checked="" type="checkbox"/> | Celular | ( 804 ) 555 - 1234 * |           |
| <input type="checkbox"/> | 2     | <input type="checkbox"/>            | Casa    | ( 804 ) 555 - 9876 * |           |
| <input type="checkbox"/> | 3     | <input type="checkbox"/>            | Trabajo | ( 804 ) 555 - 6543 * |           |

+ Agregar nuevo

Dirección de correo electrónico \* John\_Doe@none.com

< Anterior Guardar y continuar >

Cierre de sesión | Contacto | Privacidad  
 Edupoint®  
 ©Copyright 2022 Edupoint, LLC  
 English | Español (castellano)  
 Modo de accesibilidad

Ya ha terminado de ingresar su información como padre. Si debe realizar algún cambio, haga clic en **Editar**. Si es necesario agregar padres o tutores adicionales, haga clic en **Agregar Padre/Madre/Tutor nuevo**. Si hay problemas legales o de custodia con otro padre, debe proporcionar documentación a la escuela donde está matriculando al estudiante. Si no es necesario agregar padres o tutores adicionales, haga clic en **Guardar y continuar**.

**Chesherfield County Public Schools**  
Buenas tardes, John Doe, 5/12/2022

**Año escolar**  
2022-2023

**PADRE O TUTOR**  
Agregar o actualizar datos de padre o tutor.

| Nombre legal | Apellido legal | Género | Estado   |
|--------------|----------------|--------|----------|
| John         | Doe            |        | Completo |

[Editar](#) [Agregar Padre/Madre/Tutor nuevo](#)

[< Anterior](#) [Guardar y continuar >](#)

**Footer:** Cierre de sesión | Contacto | Privacidad | Edupoint® | English | Español (castellano) | Modo de accesibilidad

Si hizo clic en **Agregar Padre/Madre/Tutor nuevo**, ingrese los datos de esta persona donde corresponda. La dirección mostrada se refiere a la dirección física de este padre o tutor; la dirección postal se mostrará más adelante.

Si esta persona vive en el mismo domicilio que usted, deje marcada la casilla de verificación de **Padre/Madre/Tutor vive en esta dirección** y haga clic en **Guardar y continuar**.

**Chesherfield County Public Schools**  
Buenas tardes, John Doe, 5/12/2022

**Año escolar**  
2022-2023

**PADRE O TUTOR**  
20%

**Datos demográficos: Padre/Madre nuevo**

[Instrucciones](#)

Provea la siguiente información del padre/madre/tutor que desea ingresar:

Nombre legal \* Jane

Segundo nombre legal Marie

Apellido legal \* Doe

Idioma preferido para el material escrito \* Español (castellano)

☐ No se conoce más información de este padre/madre/tutor.

☒ Padre/Madre/Tutor vive en esta dirección:

13900 Hull Street Rd  
Midlothian, VA 23112

Idioma preferido para la comunicación verbal \* Español (castellano)

[< Anterior](#) [Guardar y continuar >](#)

**Footer:** Cierre de sesión | Contacto | Privacidad | Edupoint® | English | Español (castellano) | Modo de accesibilidad

Si esta persona vive en una dirección diferente a la de usted, deseccione **Padre/Madre/Tutor vive en esta dirección**. Luego, haga clic en **Guardar y continuar**.

**Año escolar**

- Introducción
- Familia
- Padre o tutor**
- Emergencia
- Estudiantes
- Revisar/Enviar
- Eliminar preinscripción

**PADRE O TUTOR** 20% 2022-2023

**Datos demográficos: Padre/Madre nuevo**

**Instrucciones**

Provea la siguiente información del padre/madre/tutor que desea ingresar:

Nombre legal \* Jane

Segundo nombre legal Marie

Apellido legal \* Doe

Idioma preferido para el material escrito \* Español (castellano)

☐ No se conoce más información de este padre/madre/tutor.

☐ Padre/Madre/Tutor vive en esta dirección:

13900 Hull Street Rd  
Midlothian, VA 23112

Idioma preferido para la comunicación verbal \* Español (castellano)

< Anterior **Guardar y continuar** >

Cierre de sesión | Contacto | Privacidad

**Edupoint**  
©Copyright 2022 Edupoint, LLC

English | Español (castellano)  
Modo de accesibilidad

Deberá ingresar la dirección física de este padre o tutor. Ingrese la dirección directamente en los campos Número de calle, Calle y otros. Haga clic en **Guardar y continuar**.

**Año escolar**

- Introducción
- Familia
- Padre o tutor**
- Emergencia
- Estudiantes
- Revisar/Enviar
- Eliminar preinscripción

**PADRE O TUTOR** 40% 2022-2023

**Domicilio: Jane Doe**

**Instrucciones**

Escriba el domicilio de la persona a continuación:

Esta información es para el padre/madre/tutor SECUNDARIO.

Escriba para encontrar una dirección

Número de calle \* 601 Fracción Rumbo E Calle \* Leigh Tipo St Orientación de la dirección

Tipo de unidad Número de unidad

Ciudad \* Richmond Estado \* VA Código postal \* 23219 + 4

601 E Leigh St  
Richmond, VA 23219

< Anterior **Guardar y continuar** >

Cierre de sesión | Contacto | Privacidad

**Edupoint**  
©Copyright 2022 Edupoint, LLC

English | Español (castellano)  
Modo de accesibilidad

Si la dirección postal para esta persona es igual a su dirección física, deje seleccionada la casilla **Dirección postal es la misma que el domicilio**. De lo contrario, deselectione la casilla **Dirección postal es la misma que el domicilio** e ingrese la dirección directamente en los campos Número de calle, calle y otros. Luego, haga clic en **Guardar y continuar**.

**Año escolar**

- Introducción
- Familia
- Padre o tutor**
- Emergencia
- Estudiantes
- Revisar/Enviar
- Eliminar preinscripción

**PADRE O TUTOR** 60% 2022-2023

Dirección postal: Jane Doe

**Instrucciones**

Ingrese la dirección postal de esta persona:

☒ Dirección postal es la misma que el domicilio

601 E Leigh St  
Richmond, VA 23219

< Anterior Guardar y continuar >

Cierre de sesión | Contacto | Privacidad

Edupoint®  
©Copyright 2022 Edupoint, LLC

English | Español (castellano)  
Modo de accesibilidad

A continuación, ingrese todos los números telefónicos de este padre o tutor, y marque como **Principal** el número en el cual le gustaría que lo contactemos. Tenga en cuenta: *School Messenger* solo le enviará estos mensajes a usted, el padre que realiza la inscripción.

Haga clic en **Agregar nuevo** para agregar tantos números como sea necesario. Nuevamente, todos estos números deben pertenecer a la persona que aparece en esta pantalla, no a otros padres, tutores o contactos en caso de emergencia. Ingrese la dirección de correo electrónico de esta persona, o haga clic en la casilla de verificación **Padre/Madre/Tutor no tiene una dirección de correo electrónico**. Haga clic en **Guardar y continuar** una vez que haya terminado de ingresar toda la información en esta pantalla.

**Año escolar**

- Introducción
- Familia
- Padre o tutor**
- Emergencia
- Estudiantes
- Revisar/Enviar
- Eliminar preinscripción

**PADRE O TUTOR** 100% 2022-2023

Información de contacto: Jane Doe

**Instrucciones**

Ingrese la información de contacto de este padre/madre/tutor. DEBE seleccionar como Principal uno de los números telefónicos:

| Números telefónicos      | Linea | Principal                           | Tipo    | Teléfono             | Extensión |
|--------------------------|-------|-------------------------------------|---------|----------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | 1     | <input checked="" type="checkbox"/> | Celular | ( 804 ) 555 - 4567 * |           |
| <input type="checkbox"/> | 2     | <input type="checkbox"/>            | Casa    | ( 804 ) 555 - 456 *  |           |

+ Agregar nuevo

Dirección de correo electrónico \* Jane\_Doe@none.com

-O-

☒ Padre/Madre/Tutor no tiene una dirección de correo electrónico

< Anterior Guardar y continuar >

Cierre de sesión | Contacto | Privacidad

Edupoint®  
©Copyright 2022 Edupoint, LLC

English | Español (castellano)  
Modo de accesibilidad

Si es necesario agregar más padres o tutores, haga clic en **Agregar Padre/Madre/Tutor nuevo** y repita el proceso. Si no, haga clic en **Guardar y continuar**.

La siguiente pestaña a completar es ***Emergencia***. Debe agregar un contacto en caso de emergencia haciendo clic en **Agregar contacto en caso de emergencia nuevo**. Este es un individuo con el que se comunicarán en caso de que no se pueda contactar a ninguno de los padres o tutores. Esta persona no tiene que ser local.

Complete todos los campos correspondientes y, luego, haga clic en **Guardar y continuar**.

Ingrese al menos un número telefónico para el contacto en caso de emergencia. Luego, haga clic en **Guardar y continuar**.

**Año escolar**

- Introducción
- Familia
- Padre o tutor
- Emergencia**
- Estudiantes
- Revisar/Enviar
- Eliminar preinscripción

**EMERGENCIA** 100% 2022-2023

Información de contacto: **Betsy Ross**

**Instrucciones**

Ingrese a continuación la información del contacto en caso de emergencia:

Teléfono de casa ( ) -

Teléfono móvil ( 804 ) 555 - 7457

Teléfono del trabajo ( ) - Ext.

Otro ( ) - Tipo de teléfono

Dirección de correo electrónico

< Anterior Guardar y continuar >

Cierre de sesión | Contacto | Privacidad Edupoint English | Español (castellano) Modo de accesibilidad

Puede ingresar SOLO un contacto en caso de emergencia en la preinscripción en línea. Puede proporcionar a la escuela otros contactos en caso de emergencia en la tarjeta de emergencia. Una vez que la casilla del contacto en caso de emergencia indique que se ha completado, haga clic en **Guardar y continuar** para continuar con la inscripción del estudiante o de los estudiantes.

**Año escolar**

- Introducción
- Familia
- Padre o tutor
- Emergencia**
- Estudiantes
- Revisar/Enviar
- Eliminar preinscripción

**EMERGENCIA** 2022-2023

Por favor agregar SOLO un contacto en caso de emergencia:

|                                                 | Nombre | Apellido | Género | Estado                   |
|-------------------------------------------------|--------|----------|--------|--------------------------|
| <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a> | Betsy  | Ross     |        | <a href="#">Completo</a> |

[+ Agregar contacto en caso de emergencia nuevo](#)

< Anterior Guardar y continuar >

Cierre de sesión | Contacto | Privacidad Edupoint English | Español (castellano) Modo de accesibilidad

Para comenzar a ingresar datos sobre el estudiante que va a preinscribir, haga clic en **Agregar estudiante nuevo**.

The screenshot shows the 'ESTUDIANTES' (Students) section of the Edupoint portal. On the left, a sidebar under 'Año escolar' (School Year) lists 'Introducción', 'Familia', 'Padre o tutor', 'Emergencia', 'Estudiantes', 'Revisar/Enviar', and 'Eliminar preinscripción'. The main content area is titled 'ESTUDIANTES' and '2022-2023'. It includes a message: 'Por favor agregar o actualizar los datos de cada estudiante que desea preinscribir.' Below this, it says 'Estudiantes a preinscribir para el 2022-2023.' and shows a table with columns: Nombre, Apellido, Género, Curso, and Estado. A '+ Agregar estudiante nuevo' button is present. Another message states: 'Los estudiantes a continuación fueron inscritos anteriormente y no requieren de otra inscripción.' followed by a table with columns: Nombre, Apellido, Género, Curso, and Razón. Navigation buttons '< Anterior' and 'Guardar y continuar >' are at the bottom. The footer includes 'Cierre de sesión | Contacto | Privacidad', 'Edupoint', '©Copyright 2022 Edupoint, LLC', and language options 'English | Español (castellano)'.

En cualquier momento, puede hacer clic en **Cierre de sesión** y regresar más tarde para completar la preinscripción en línea. Cuando regrese a la dirección en la red de preinscripción en línea, ingrese el nombre de usuario y la contraseña que creó anteriormente. Después de iniciar sesión, haga clic en **Reanudar preinscripción** para continuar donde dejó.

The screenshot shows the 'INTRODUCCIÓN' (Introduction) section of the Edupoint portal. The sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'INTRODUCCIÓN' and '2022-2023'. It features a large blue box with the heading '2022-2023 Preinscripción' and the text: 'Gracias por regresar al proceso de preinscripción en línea. Para continuar donde dejó, seleccione Reanudar preinscripción.' Below this text are two buttons: 'Reanudar preinscripción' (highlighted with a green checkmark) and 'Eliminar preinscripción'. A 'Guardar y continuar >' button is at the bottom. The footer is identical to the previous screenshot.

Dependiendo de dónde se encuentre en el proceso de preinscripción cuando cierre la sesión, es posible que deba hacer clic en el botón **En progreso** para continuar.



Ingrese el nombre, segundo nombre y apellido legal que aparece en la partida de nacimiento de su estudiante; no use apodos. Si su estudiante no tiene un segundo nombre, haga clic en la casilla de verificación **Sin segundo nombre**. Si su estudiante es Junior, Tercero, etc., ingréselo en el campo Sufijo, no como parte del apellido legal. Ingrese toda la información requerida, incluyendo el curso al cual ingresará su estudiante. Finalmente, seleccione el padre o el tutor con quien el estudiante comparte la dirección principal. Luego, haga clic en **Guardar y continuar**.

**Chesterfield County Public Schools**  
Buenas tardes, John Doe, 5/12/2022

**Año escolar**  
 Introducción ✓  
 Familia ✓  
 Padre o tutor ✓  
 Emergencia ✓  
**Estudiantes**  
 Revisar/Enviar  
 Eliminar preinscripción

**DATOS DEMOGRÁFICOS** 7% 2022-2023

Datos demográficos: **Estudiante nuevo**

**Instrucciones**  
Por favor ingrese toda la información relevante para este estudiante:

Nombre legal \* James  
 Segundo nombre legal \* Charles  
 Sin segundo nombre ☐  
 Apellido legal \* Doe  
 Sufijo  
 Género \* Hombre  
 Fecha de nacimiento \* 05/12/2012  
 Curso a ingresar \* 04  
 Dirección principal \* Doe, John

Domicilio: 13900 Hull Street Rd, Midlothian, VA 23112  
 Dirección postal: PO Box 10, Chesterfield, VA 23112

< Anterior Guardar y continuar >

Cierre de sesión | Contacto | Privacidad  
 Edupoint  
 Copyright 2022 Edupoint, LLC  
 English | Español (castellano)  
 Modo de accesibilidad

Seleccione el país donde nació el estudiante. Si el país de nacimiento no es los Estados Unidos, complete el "Lugar de nacimiento o ciudad" y la fecha aproximada en que el estudiante ingresó a los Estados Unidos. Para un estudiante que se preinscribe y que no ha asistido previamente a una escuela pública en los Estados Unidos, ingrese la fecha en que el estudiante asistió por primera vez a la escuela en los Estados Unidos como el primer día de clases del próximo año escolar.

Luego, responda la pregunta sobre si el estudiante ha asistido a la escuela en los Estados Unidos menos de tres años acumulativos. Esto hace referencia solamente a la escuela pública. Finalmente, ingrese el tipo de documento de verificación de nacimiento que proporcionará a la escuela. En la mayoría de los casos, este debe ser la partida de nacimiento. Si no puede proporcionar la partida de nacimiento, seleccione "affidavit" ("declaración jurada") y hable con el registrador de la escuela para obtener más información cuando vaya a la escuela para completar el proceso de inscripción. Haga clic en **Guardar y continuar**.

**DATOS DEMOGRÁFICOS** 15% 2022-2023

Información adicional: **James Doe**

**Instrucciones**  
Por favor ingrese toda la información relevante para este estudiante:

País de nacimiento del estudiante \* República Dominicana  
 Lugar de nacimiento o ciudad Santo Domingo  
 Fecha en que el estudiante entró a los EE.UU. \* 12/19/2017  
 Fecha en que el estudiante asistió por primera vez a una escuela en los EE.UU. 8/22/2022  
 Estudiante ha asistido a una escuela en los Estados Unidos por menos de 3 años acumulados. Sí  
 Tipo de documento de verificación de nacimiento \* Requiere partida de nacimiento

< Anterior Guardar y continuar >

DATOS DEMOGRÁFICOS

15%

2022-2023

Información adicional: **James Doe**

Instrucciones

Por favor ingrese toda la información relevante para este estudiante:

Pais de nacimiento del estudiante \*

Estados Unidos - United States of America

Estado de nacimiento del estudiante \*

VA: Virginia

Lugar de nacimiento o ciudad

Richmond

Tipo de documento de verificación de nacimiento \*

Requiere partida de nacimiento

< Anterior

Guardar y continuar >

Cerrar sesión | Inicio | Estado | Mi cuenta

Chesterfield County Public Schools  
Buenas tardes, John Doe, 5/12/2022

Año escolar

Introducción

Familia

Padre o tutor

Emergencia

**Estudiantes**

Revisar/Enviar

Eliminar preinscripción

DATOS DEMOGRÁFICOS

23%

2022-2023

Información adicional: James Doe

Instrucciones

Por favor ingrese toda la información relevante para este estudiante:

# partida de nacimiento, si está disponible145-123456789

Conexión militar \*Guardia Nacional únicamente

Por favor seleccione el modo de transporte para ir y volver de la escuela.

Método de transporte a la escuela (AM - Recoger) \*Autobús

Método de transporte desde la escuela (PM - Dejar) \*Autobús

Si está inscribiendo a su hijo para ingresar a kinder, por favor conteste las siguientes preguntas con respecto a la experiencia de su hijo en preescolar.

¿Cuál opción describe mejor el ambiente de preescolar?Preescolar privado/Guardería

Cantidad de tiempo que el estudiante pasó semanalmente en preescolar30 o más horas por semana

< Anterior Guardar y continuar >

La pantalla *Información de contacto* del estudiante es la que se muestra a continuación. Hace referencia al número telefónico y la dirección de correo electrónico personal del estudiante.

**Año escolar**

- Introducción
- Familia
- Padre o tutor
- Emergencia
- Estudiantes**
- Revisar/Enviar
- Eliminar preinscripción

**Chesterfield County Public Schools**  
Buenas tardes, John Doe, 5/12/2022

**DATOS DEMOGRÁFICOS** 30% 2022-2023

**Información de contacto: James Doe**

**Instrucciones**

La siguiente información se refiere al estudiante, no al padre. Por ejemplo, la dirección de correo electrónico es la del ESTUDIANTE. Si el estudiante no tiene dirección de correo electrónico, marque la casilla **Estudiante no tiene dirección de correo electrónico**.

☐ Estudiante no tiene número telefónico.

**Números telefónicos**

| ✕                        | Línea | Principal                | Tipo | Teléfono | Extensión | Contacto                 |
|--------------------------|-------|--------------------------|------|----------|-----------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1     | <input type="checkbox"/> |      | ( ) - *  |           | <input type="checkbox"/> |

[+ Agregar nuevo](#)

Correo electrónico \*

-0-

☐ Estudiante no tiene dirección de correo electrónico.

[Anterior](#) [Guardar y continuar](#)

**Edupoint**  
©Copyright 2022 Edupoint, LLC

English | Español (castellano)  
Modo de accesibilidad

Si el estudiante no tiene número telefónico, haga clic en la casilla de verificación **Estudiante no tiene número telefónico**. Si el estudiante no tiene una dirección de correo electrónico, haga clic en la casilla de verificación **Estudiante no tiene dirección de correo electrónico**. Luego, haga clic en **Guardar y continuar**.

**Año escolar**

- Introducción
- Familia
- Padre o tutor
- Emergencia
- Estudiantes**
- Revisar/Enviar
- Eliminar preinscripción

**Chesterfield County Public Schools**  
Buenas tardes, John Doe, 5/12/2022

**DATOS DEMOGRÁFICOS** 30% 2022-2023

**Información de contacto: James Doe**

**Instrucciones**

La siguiente información se refiere al estudiante, no al padre. Por ejemplo, la dirección de correo electrónico es la del ESTUDIANTE. Si el estudiante no tiene dirección de correo electrónico, marque la casilla **Estudiante no tiene dirección de correo electrónico**.

☒ Estudiante no tiene número telefónico.

**Números telefónicos**

| ✕                        | Línea | Principal                           | Tipo | Teléfono             | Extensión | Contacto |
|--------------------------|-------|-------------------------------------|------|----------------------|-----------|----------|
| <input type="checkbox"/> | 1     | <input checked="" type="checkbox"/> | Casa | ( 804 ) 555 - 9519 * |           |          |

[+ Agregar nuevo](#)

☒ Estudiante no tiene dirección de correo electrónico.

[Anterior](#) [Guardar y continuar](#)

**Edupoint**  
©Copyright 2022 Edupoint, LLC

English | Español (castellano)  
Modo de accesibilidad

En la pantalla *Origen étnico y Raza* del estudiante, proporcione la información del estudiante al que está preinscribiendo. Estos datos demográficos son requeridos por el gobierno federal y el Ministerio de Educación de Virginia. Debe hacer una selección en el menú desplegable de origen étnico y seleccionar al menos una casilla de verificación de raza. Sin embargo, puede seleccionar múltiples casillas. Haga clic en **Guardar y continuar**.

**ORIGEN ÉTNICO Y RAZA** 38% 2022-2023

Origen étnico y raza: **James Doe**

**Instrucciones**

Provea la siguiente información acerca del origen étnico y raza del estudiante:

Seleccione una \* Hispano

Provea la siguiente información acerca de la raza del estudiante:

☒ Indígena americano/Nativo de Alaska ☐ Asiático

☒ Negro/afroamericano ☐ Nativo de Hawai u otras Islas del Pacífico

☐ Blanco

< Anterior **Guardar y continuar** >

Si su estudiante asistió a la escuela anteriormente, ingrese toda la información pertinente.

**ESCUELAS QUE ASISTIÓ PREVIAMENTE** 46% 2022-2023

Escuela anterior: **James Doe**

**Instrucciones**

Por favor provea información acerca de la escuela que asistió previamente:

Nombre de la escuela (si no, escriba N/A) \_\_\_\_\_

Dirección de la escuela \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_

Estado \_\_\_\_\_

Código postal \_\_\_\_\_

País (si no EE.UU.) \_\_\_\_\_

Teléfono de la escuela ( ) - \_\_\_\_\_

Fax de la escuela (importante para la solicitud de expediente) ( ) - \_\_\_\_\_

Último curso que asistió \_\_\_\_\_

Fecha de retiro de la escuela MM/DD/YYYY \_\_\_\_\_

< Anterior **Guardar y continuar** >

Este es un ejemplo de la sección cuando se completa. Si su estudiante asistió a la escuela anteriormente, es fundamental para la escuela de CCPS a la que su estudiante asistirá obtener su expediente educativo. Haga clic en **Guardar y continuar**.

**Año escolar**

- Introducción
- Familia
- Padre o tutor
- Emergencia
- Estudiantes**
- Revisar/Enviar
- Eliminar preinscripción

**ESCUELAS QUE ASISTIÓ PREVIAMENTE** 46% 2022-2023

Buenas tardes, John Doe, 5/12/2022

**Escuela anterior: James Doe**

**Instrucciones**

Por favor provea información acerca de la escuela que asistió previamente:

Nombre de la escuela (si no, escriba N/A): Hull Stret Private School

Dirección de la escuela: 13902 Hull Street Rd

Ciudad: Midlothian

Estado: Virginia

Código postal: 23112

País (si no EE.UU.):

Teléfono de la escuela: (804) 555 - 5236

Fax de la escuela (importante para la solicitud de expediente): (804) 555 - 6985

Último curso que asistió: 03

Fecha de retiro de la escuela: 06/10/2022

< Anterior **Guardar y continuar** >

Cierre de sesión | Contacto | Privacidad

Edupoint®  
©Copyright 2022 Edupoint, LLC

English | Español (castellano)  
Modo de accesibilidad

En la pantalla *Parentesco de los padres/tutores* con el estudiante, defina, en el cuadro desplegable, el parentesco de cada padre o tutor con el estudiante al que está preinscribiendo. Solo se deben incluir en la lista las personas con un parentesco con el estudiante, por lo que no se debe hacer clic en la casilla de verificación "Ningún parentesco".

Las descripciones en la parte inferior de la pantalla detallan lo que cada casilla de verificación al lado derecho del nombre del padre significa en *Synergy*. Asegúrese de que cada casilla de verificación que se aplica al contacto del padre individual esté seleccionada. Luego, haga clic en **Guardar y continuar**.

**Año escolar**

- Introducción
- Familia
- Padre o tutor
- Emergencia
- Estudiantes**
- Revisar/Enviar
- Eliminar preinscripción

**PARENTESCO** 65% 2022-2023

Buenas tardes, John Doe, 5/12/2022

**Parentesco de los padres/tutores: James Doe**

**Instrucciones**

Se entregarán los expedientes educativos del estudiante y/o el estudiante al padre/madre/tutor a menos que una orden judicial específicamente prohíba contacto con o entrega a padre/madre/tutor. El padre/madre/tutor legal inscribiendo al estudiante es el responsable de proveer copias de todas las órdenes judiciales.

| Parentesco | Nombre | Apellido | Género | Vive con                            | Contacto permitido                  | Derechos de Ed                      | Tiene custodia                      | Correo permitido                    | Entregar a                          |
|------------|--------|----------|--------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Padre      | John   | Doe      |        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Madre      | Jane   | Doe      |        | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

☐ Ningún parentesco (no será agregado a la inscripción del estudiante)

Vive con: indica que el padre/madre/tutor vive en la casa con el estudiante.  
 Contacto permitido: indica que padre/madre/tutor tiene derecho a tener contacto con el estudiante y será incluido en la comunicación escolar con respecto al estudiante.  
 Derechos de Ed: indica que el padre/madre/tutor tiene derecho a tomar decisiones con respecto a la educación del estudiante y tiene acceso a la información del estudiante en el portal de padres de Synergy.  
 Tiene custodia: indica que el padre/madre/tutor tiene la custodia legal del estudiante.  
 Correo permitido: indica que el padre/madre/tutor podrá recibir correo con respecto al estudiante.  
 Entregar a: indica que la escuela puede entregar al estudiante al padre/madre/tutor.

< Anterior **Guardar y continuar** >

Cierre de sesión | Contacto | Privacidad

Edupoint®  
©Copyright 2022 Edupoint, LLC

English | Español (castellano)  
Modo de accesibilidad

A continuación, ingrese una relación con el contacto en caso de emergencia. Nuevamente, no debe seleccionar la casilla de verificación "Ningún parentesco". Además, determine si su estudiante puede ser entregado a esa persona marcando la casilla **Entregar a**. Si no marca la casilla, la escuela no entregará a su estudiante a la persona que figura como contacto en caso de emergencia. Haga clic en **Guardar y continuar**.

**Chesterfield County Public Schools**  
Buenas tardes, John Doe, 5/12/2022

**Año escolar**  
 Introducción ✓  
 Familia ✓  
 Padre o tutor ✓  
 Emergencia ✓  
**Estudiantes** ⚠️  
 Revisar/Enviar  
 Eliminar preinscripción

**PARENTESCO** 61% 2022-2023

Parentesco de contactos en caso de emergencia: **James Doe**

**Instrucciones**  
Indique el parentesco que cada contacto en caso de emergencia tiene con el estudiante. Solo indique "Ningún parentesco" si no desea que se contacte a esa persona en caso de emergencia. Más adelante se le pedirá que indique el orden que prefiere para llamar a todos los contactos.

Asociado 1 contactos.

| Parentesco | Nombre | Apellido | Género | Entregar a                          |
|------------|--------|----------|--------|-------------------------------------|
| Vecino/a   | Betsy  | Ross     |        | <input checked="" type="checkbox"/> |

☐ Ningún parentesco (no será agregado a la inscripción del estudiante)

< Anterior Guardar y continuar >

Cierre de sesión | Contacto | Privacidad

**Edupoint**  
©Copyright 2022 Edupoint, LLC

English | Español (castellano)  
Modo de accesibilidad

En la pantalla *Orden de contactos en caso de emergencia*, puede arrastrar los contactos para que estén en el orden que usted determine correcto, de modo que, primero, se contacte a la persona adecuada en caso de emergencia. Cuando haya terminado, haga clic en **Guardar y continuar**.

**Chesterfield County Public Schools**  
Buenas tardes, John Doe, 5/12/2022

**Año escolar**  
 Introducción ✓  
 Familia ✓  
 Padre o tutor ✓  
 Emergencia ✓  
**Estudiantes** ⚠️  
 Revisar/Enviar  
 Eliminar preinscripción

**PARENTESCO** 69% 2022-2023

Orden de contactos en caso de emergencia: **James Doe**

**Instrucciones**  
Arrastrar y soltar los contactos a continuación en el orden en que deben contactarse en caso de emergencia:

- 1 John Doe (Padre)
- 2 Jane Doe (Madre)
- 3 Betsy Ross (Vecino/a)

< Anterior Guardar y continuar >

Cierre de sesión | Contacto | Privacidad

**Edupoint**  
©Copyright 2022 Edupoint, LLC

English | Español (castellano)  
Modo de accesibilidad

A continuación, deberá responder preguntas sobre los servicios especiales para el estudiante al que está preinscribiendo. Es fundamental para una escuela saber sobre cualquier servicio especial que su estudiante haya recibido. Seleccione las respuestas apropiadas haciendo clic en los botones de opción **No** o **Sí**. Si selecciona **Sí** para ciertas preguntas, aparecerán preguntas adicionales. Haga clic en **Guardar y continuar** para continuar.

**Año escolar**

- Introducción
- Familia
- Padre o tutor
- Emergencia
- Estudiantes**
- Revisar/Enviar
- Eliminar preinscripción

**SERVICIOS ESPECIALES** 75% 2022-2023

**Servicios especiales: James Doe**

**Instrucciones**

Por favor provea el historial de servicios especiales de este estudiante:

¿Se ha evaluado a este estudiante para algún servicio o programa especial? \*

☐ No ☒ Sí

¿Este estudiante ha participado en algún servicio o programa especial? \*

☐ No ☒ Sí

Identifique cual de los siguientes son pertinentes para este estudiante:

¿Este estudiante tiene un Plan 504 vigente? \*

☒ No ☐ Sí

Educación especial \*

☐ No ☒ Sí

¿Tiene el estudiante un IEP vigente? \*

☐ No ☒ Sí

[< Anterior](#) [Guardar y continuar >](#)

Cierre de sesión | Contacto | Privacidad

**Edupoint**  
©Copyright 2022 Edupoint, LLC

English | Español (castellano)  
Modo de accesibilidad

En la pantalla *Colocación especial* del estudiante, complete el campo correspondiente para el estudiante al que está preinscribiendo. Luego, haga clic en **Guardar y continuar**.

**Año escolar**

- Introducción
- Familia
- Padre o tutor
- Emergencia
- Estudiantes**
- Revisar/Enviar
- Eliminar preinscripción

**SERVICIOS ESPECIALES** 84% 2022-2023

**Colocación especial: James Doe**

**Instrucciones**

Por favor provea el historial de servicios especiales de este estudiante:

¿El estudiante está en acogida temporal? No

Nombre de agencia de colocación (si es pertinente)

¿El estudiante vive en un hogar social? No

Nombre del hogar social (si es pertinente).

Nombre del trabajador social

Teléfono del trabajador social. ( ) -

[< Anterior](#) [Guardar y continuar >](#)

Cierre de sesión | Contacto | Privacidad

**Edupoint**  
©Copyright 2022 Edupoint, LLC

English | Español (castellano)  
Modo de accesibilidad

Finalmente, responda a cada pregunta sobre el idioma para el estudiante al que está preinscribiendo. Haga clic en **Guardar y continuar**.

La dirección que seleccionó como la dirección física principal para su estudiante, ahora, será validada por el sistema. Si la **Escuela seleccionada** no se completa automáticamente, seleccione la escuela usando el menú desplegable. Luego, haga clic en **Guardar y continuar**.

Si tiene que preinscribir más estudiantes, haga clic en **Agregar estudiante nuevo** y repita el proceso para los estudiantes adicionales. Una vez que haya preinscrito a todos los estudiantes, haga clic en **Guardar y continuar**.

**ESTUDIANTES**

Por favor agregar o actualizar los datos de cada estudiante que desea preinscribir:

Estudiantes a preinscribir para el 2022-2023.

| Nombre | Apellido | Género | Curso | Estado   |
|--------|----------|--------|-------|----------|
| James  | Doe      | Hombre | 04    | Completo |

+ Agregar estudiante nuevo

Los estudiantes a continuación fueron inscritos anteriormente y no requieren de otra inscripción.

| Nombre | Apellido | Género | Curso | Razón |
|--------|----------|--------|-------|-------|
|--------|----------|--------|-------|-------|

< Anterior   Guardar y continuar >

Para completar el proceso de preinscripción, debe hacer clic en **Revisar**.

**REVISAR/ENVIAR**

Revisar le permite confirmar todos los datos que ingresó durante el proceso de preinscripción para asegurar precisión. Al terminar, haga clic en Enviar.

| Estado            | Estudiante | Curso | Escuela seleccionada | Comentarios |
|-------------------|------------|-------|----------------------|-------------|
| Listo para enviar | James Doe  | 04    | 1. Clover Hill ES    |             |

< Anterior   Revisar

Después, puede hacer cambios a cada sección individual haciendo clic en **Editar** para esa sección.

**Chesterfield County Public Schools**  
Buenas tardes, John Doe, 5/12/2022

**Año escolar**  
2022-2023

**REVISAR/ENVIAR**  
Imprimir

**Familia**  
 Editar Domicilio  
 13900 Hull Street Rd  
 Midlothian, VA 23112  
 Editar Dirección postal  
 PO Box 10  
 Chesterfield, VA 23832

**Padre o tutor: John Doe**  
 Editar Datos demográficos  
 Nombre legal: John  
 Segundo nombre legal: William  
 Apellido legal: Doe  
 Idioma preferido para el material escrito: Español (castellano)  
 Idioma preferido para la comunicación verbal: Spanish (Castilian)

**Footer:** Cierre de sesión | Contacto | Privacidad | Edupoint | English | Español (castellano) | Modo de accesibilidad

Si selecciona **Imprimir**, puede imprimir una copia de la información ingresada durante la preinscripción. Haga clic en **Print (Imprimir)** o **Cancel (Cancelar)** para volver a la pantalla *Revisar*.

**Chesterfield County Public Schools Student Registration Form**  
Student Name: James Doe

**Student's Full Legal Name** (Exactly as shown on birth certificate) **Grade:** 04

|                 |                  |                   |        |
|-----------------|------------------|-------------------|--------|
| Doe             | James            | Charles           |        |
| Legal Last Name | Legal First Name | Legal Middle Name | Suffix |

Date of birth: 05/12/2012 Birth Certificate # 145-123456789 Gender: Hombre  
Country of Birth: Estados Unidos - United States of America State of Birth: Virginia City of Birth: Richmond

**If Birth Country other than US - Entry Date in US:** Entry date in U.S. Schools:

**Primary Language Spoken:**  
 What is the primary language used in the home, regardless of the language spoken by the student? Español (castellano)  
 What is the language most often spoken by the student? Inglés  
 What is the language that the student first acquired? Español (castellano)

**If Language other than English contact the ESOL Welcome Center**

**Ethnic Group** - The US Department of Education requires that both these questions be answered and provides only the following categories for ethnic group and race. If both questions are not answered, school personnel are required to make selections for both.

**Is the student Hispanic or Latino?** No  
**Race:** Indígena americano/Nativo de Alaska  
 Negro/afroamericano

**Enrolling Parent - Relationship:** Padre  
 Doe John Middle Name Suffix  
 Last Name First Name  
 Check boxes if Yes: Contact Allowed: ☒ Educational Rights: ☒ Custody: ☒ Student Lives with: ☒ Release To: ☒

**Other Parent - Relationship:** Madre  
 Doe Jane Middle Name Suffix  
 Last Name First Name  
 Check boxes if Yes: Contact Allowed: ☒ Educational Rights: ☒ Custody: ☒ Student Lives with: ☐ Release To: ☒

**Print Settings:**  
 Print 2 sheets of paper  
 Destination: HCTC-P-08 on CCPS-P  
 Pages: All  
 Copies: 1  
 More settings  
 Print Cancel

Page 1 of 3

Una vez que haya revisado todos los datos de preinscripción y haya verificado que están correctos, marque la casilla en la parte inferior de la pantalla. Luego haga clic en **Enviar**. NO podrá realizar ningún cambio en la información ingresada una vez que lo envíe.

☒ **He revisado y verificado que todos los datos de la inscripción están correctos.**

[< Anterior](#) [Enviar](#)

Luego, debe hacer clic en **Vale** para confirmar el envío de la preinscripción en línea.

**Confirmar**

Al hacer clic en **Vale**, se enviará la información de preinscripción del estudiante para el año 2022-2023. A partir de este momento no podrá realizar cambios adicionales en la información de la preinscripción en este portal. Sin embargo, puede volver a la preinscripción en línea para comprobar el estado de su envío.

[Vale](#) [Cancelar](#)

Idioma hablado en el hogar: Spanish (Castilian)

Una vez que envíe la preinscripción en línea, volverá a la pantalla *Página de Inicio* del sitio en la red de preinscripción en línea. Al igual que con la pantalla *Introducción*, lea estas instrucciones importantes. DEBE traer los documentos listados a la escuela antes de que el personal escolar pueda aceptar la inscripción del estudiante. Una vez que cierre la sesión, puede verificar el estado de su preinscripción en línea regresando al sitio en la red de preinscripción en línea de CCPS y hacer clic en el botón **Estado**.

[Página de inicio](#) [Estado](#) [Mi cuenta](#) [Cierre de sesión](#)

**Chesterfield County Public Schools**  
Buenas tardes, John Doe, 5/12/2022

**2022-2023**

**Año escolar**

### 2022-2023 Preinscripción

[Estado](#)

Gracias por completar y enviar su preinscripción en línea. La inscripción no finaliza sino hasta que el personal escolar verifique y apruebe los documentos.

**El padre/madre/tutor legal (o persona aprobada con la cual vive el estudiante)** debe presentar los siguientes documentos en la escuela:

- Partida de nacimiento del estudiante (copia original o autenticada) o declaración jurada de edad escolar de acuerdo con la ley estatal.
- Documento de identidad con foto del padre/tutor.
- Formato de Salud para ingresar a las escuelas de Virginia incluyendo registro de vacunas e informe de examen médico general.
- Prueba de domicilio en el Condado de Chesterfield (formato Prueba de Domicilio o formato Vive Con y todos los documentos de apoyo).
- Documentos de custodia legal (si es pertinente).
- Libreta de calificaciones más reciente o expediente académico (si es pertinente).

Si su estudiante tiene un IEP (Plan Educativo Individual), por favor presente copia más reciente para que la escuela lo revise.

El personal escolar revisará la información que usted presente y la actualizará si es necesario durante el proceso de revisión. Si alguna información está incompleta o si la escuela solicita información adicional, no se inscribirá a su estudiante hasta que la escuela reciba la información solicitada. Se le notificará de los cambios a la preinscripción en línea de su estudiante por correo electrónico. Por favor asegúrese de marcar como válidos los remitentes de @ccps.net en su correo electrónico para que no sean dirigidos directamente a la carpeta de basura.

Gracias por utilizar el sistema de preinscripción en línea.

El estado de su preinscripción que está en curso puede encontrarse en la página [Estado](#).

[Cierre de sesión](#) | [Contacto](#) | [Privacidad](#)

**Edupoint**  
©Copyright 2022 Edupoint, LLC

English | Español (castellano)  
Modo de accesibilidad

La preinscripción en línea del estudiante continuará mostrando un estado de espera hasta que toda la documentación requerida sea entregada y revisada por la escuela.

Página de inicioEstadoMi cuentaCierre de sesión

Chesterfield County Public Schools  
Buenas tardes, John Doe, 5/12/2022

## Preinscripción en línea

2022-2023 Año escolar

Revisar

Presentó 5/12/2022 2:48 PM

Imprimir

| Estado      | Apellido | Nombre | Curso | Nombre de la escuela        | Comentarios |
|-------------|----------|--------|-------|-----------------------------|-------------|
| A la espera | Doe      | James  | 04    | Clover Hill ES: A la espera |             |

Si recibe un correo electrónico que indica que la inscripción en línea no ha sido aceptada, comuníquese con la escuela para determinar el motivo. Si no proporcionó la documentación requerida, el personal de la escuela podrá informarle qué documentos debe llevar a la escuela.

Dirija cualquier pregunta sobre la preinscripción en línea a la escuela en la que está preinscribiendo a su estudiante.